

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ г. Светогорска»
протокол № 1
«30» января 2018 г.

Рассмотрено и принято на
общем собрании трудового
коллектива
Протокол №1
«07» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ г.
Светогорска» №75
«09» февраля 2018 г.



Программа
«О противодействии коррупции
в МБОУ «СОШ г. Светогорска»
на 2018 -2021 г.г.

Г. Светогорск
2018 год

Паспорт Программы

Наименование Программы	«О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ г. Светогорска» (далее по тексту Школа).
Разработчик Программы	Администрация МБОУ «СОШ г. Светогорска»
Исполнители программы	Администрация МБОУ «СОШ г. Светогорска»
Цели программы	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности Школе
Задачи программы	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Школы; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
Ожидаемые и конечные результаты реализации Программы	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц Школы; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
Сроки реализации	2018-2021 гг.
Организация контроля за ходом реализации Программы	Контроль реализации Программы осуществляет директор Школы

1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями на 28 декабря 2017 года), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного управления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в Школе, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности Школы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением Программы

Контроль выполнения Программы «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ г. Светогорска» в Школе, осуществляет директор Школы. Рабочим органом по реализации положений Программы является комиссия по противодействию коррупции Школы. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем, информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Школы.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы			
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия).	февраль 2018г.	Директор Школы
2.	Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции.	февраль 2018г.	Председатель Комиссии
3.	Разработка и утверждение программы «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ г. Светогорска»	февраль 2018г.	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Размещение Программы «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ г. Светогорска» на официальном сайте Школы.	февраль 2018г.	Председатель Комиссии
5.	Доведение до членов трудового коллектива Школы рекомендаций по реализации программы «О противодействии коррупции в МБОУ «СОШ г. Светогорска»	Постоянно	Председатель Комиссии
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Председатель Комиссии
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	2018-2021	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Внедрение в практику систематических отчетов Школы перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) о результатах антикоррупционной деятельности Школы.	2018-2021	Директор

III. Обеспечение прозрачности деятельности Школы			
1.	Приём граждан по жалобам на неправомерные действия работников Школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Директор
2.	Оформление информационного стенда в Школе и времени приёма граждан.	февраль 2018	Председатель Комиссии
3.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников Школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Постоянно	Председатель Комиссии
4.	Оформление актов по результатам вскрытия ящика по жалобам на неправомерные действия работников Школы.	1 раз в две недели	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ «СОШ г. Светогорска» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1)	Постоянно	Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор
V. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	2018-2021	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Школе (конкурсный отбор, аттестация).	2018-2021	Директор
3.	Стимулирование профессионального развития персонала Школы.	Постоянно	Директор
4.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно	Заместитель директора по ВР

5	Участие сотрудников Школы в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Сотрудники Школы
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
VII. Предоставление отчётной информации			
1.	Предоставление отчётной информации по исполнению мероприятий Школы в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, на официальном сайте МБДОУ	1 раз в полугодие	Председатель Комиссии
2	Предоставление сведений о доходах главного бухгалтера, директора Школы, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	По графику комитета образования администрации «Выборгский район» Ленинградской области	Директор, главный бухгалтер

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
в МБОУ «СОШ г. Светогорска»**

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.
 Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.
 На " _____ " листах

N п/п	Регист- рацион- ный номер уведом- ления	Дата и время регист- рации уведом- ления	Ф.И.О., долж- ность подав- шего уведом- ление	Краткое содер- жание уведом- ления	Коли- чество листов	Ф.И.О. регист- ри- рующе го уведо- м- ление	Подпи- сь регист- ри- рующе го уведом- - ление	Подпи- сь подав- шего уведом- - ление	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директору _____

_____ (Ф.И.О.)

от _____
_____ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику
в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ ;
(дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
_____ ;
по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ ;
склоняющем к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
_____ ;
а также информация об отказе
_____ ;
(согласии) работника принять предложение лица о совершении
_____ ;
коррупционного правонарушения)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.