

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа

г. Светогорска»

188992, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул.

Рошинская, д. 6

ИНН 4704036628, КПП 470401001

ОГРН 1034700874317

Телефон 8(81378) 43938

Телефон/факс 8(81378) 44266

Email: mbou_svet1@mail.ru

17.12.2024 № 539/3
На № _____ от _____

Руководителям обществ,
предприятий и учреждений,
индивидуальным предпринимателям

Запрос предоставлений ценовой информации

Уважаемые исполнители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ г. Светогорска», именуемое в дальнейшем Учреждение, планирует осуществление закупки у единственного поставщика, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для заключения договора на оказание услуг по обеспечению содержания в исправном состоянии коммерческого узла учета тепловой энергии (далее – КУУТЭ) и обеспечение содержания в исправном состоянии индивидуального теплового пункта (далее – ИТП) с подготовкой системы отопления (промывка СО) здания к отопительному периоду

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 28.12.2024 года направить на адрес электронной почты mbou_svet1@mail.ru предложения условий и цены согласно техническому заданию (Приложение №1).

Оказание услуг осуществляется Исполнителем: с 01.01.2025 г. по 30.11.2025 г.

Форма, срок и условия оплаты: ежемесячно на основании актов выполненных работ, путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания актов выполненных работ.

Предоставление услуги: согласно техническому заданию (п.2 регламента проведения работ).

Место оказания услуг: Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Рошинская дом 6, ул. Рошинская, д. 7, ул. Победы д. 61

Исполнитель должен соответствовать обязательным требованиям предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: Заместитель директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ г. Светогорска» по АХЧ Шулёпов А.С., номер телефона 8(81378) 44-266, e-mail: mbou_svet1@mail.ru.

Проведение настоящей процедуры сбора ценовой информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение №1: Техническое задание

Директор



В В. Кокоткина



Директору
МБОУ «СОШ г. Светогорска»
В. В. Кокоткиной

Служебная записка

Для поддержания работоспособности оборудования, предотвращения аварий, обеспечения бесперебойного съема показателей и контроля за параметрами оборудования и теплоносителя, а также своевременное снятие показаний и сдачи отчетных ведомостей тепло- и водопотребления в теплоснабжающую организацию необходимо заключение договора на техническое обслуживание коммерческого узла учета тепловой энергии и обеспечение содержания в исправном состоянии индивидуального теплового пункта.

Заместитель директора по АХЧ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A.S. Shulepov".

А.С. Шулепов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (описание объекта закупки)

1. Характеристика работ.

- обязанность по обеспечению содержания в исправном состоянии ИТП с подготовкой системы отопления здания (промывка СО) к отопительному сезону;

- обязанность по обеспечению содержания в исправном состоянии КУУТЭ;

2. Регламент проведения работ.

№	Работы	Периодичность выполнения
Техническое обслуживание ИТП.		
1.	Осмотр оборудования ИТП с записью в оперативном журнале (проверяется на отсутствие течей, подтеков, а также мокрых пятен на наружной поверхности тепловой изоляции).	Один раз в неделю
2.	Осмотр входных задвижек, входных и выходных коллекторов.	Один раз в неделю
3.	Осмотр дренажных приемков и устройств (насосов).	Один раз в неделю
4.	Осмотр наиболее ответственных элементов системы отопления: - предохранительных клапанов - насосов и связанного с ними оборудования - обратных клапанов; - запорной арматуры - контрольно-измерительных приборов - элеваторов	Один раз в неделю
5.	Осмотр системы ГВС: - контрольно-измерительных приборов - приборов автоматического регулирования - запорной арматуры	Один раз в неделю
6.	Контроль параметров (давление, температура, расход) теплоносителя, поступающего из теплосети и возвращающегося в теплосеть, а также параметров теплоносителя, систем теплопотребления, с записью в оперативном журнале.	Один раз в неделю
7.	Проверка режимов работы насосов систем ГВС.	Один раз в неделю
8.	Профилактическая ревизия терморегуляторов ГВС и циркуляции ГВС.	Один раз в год.
9.	Оценка технического состояния и технологические операции восстановленного характера: регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей без значительной разборки, устранение мелких дефектов.	По результатам осмотра
10.	Регулировка балансировочных и предохранительных клапанов в ИТП.	По результатам осмотра
11.	Очистка наружных поверхностей от пыли и грязи.	Один раз в неделю
12.	Промывка фильтров. Сроки промывки фильтров (грязевиков) устанавливаются в зависимости от степени загрязнения.	По результатам осмотра
13.	Выполнение мелкого ремонта тепломеханического оборудования ИТП: • протяжка фланцевых соединений, при необходимости замена прокладки; • устранение течи резьбовых соединений; • набивка сальников; • частичное восстановление изоляции (участки до 1 метра);	По результатам осмотра
14.	Замена неисправного оборудования, предоставленного Заказчиком, на новое оборудование	По результатам осмотра
15.	Ремонт оборудования ИТП, требующий демонтажа оборудования, передачи его в специализированные организации для выполнения ремонта, а также проверка, либо замена средств измерений (манометры, термометры), подлежащих государственному контролю и надзору оплачивается Заказчиком отдельно.	По результатам осмотра

16.	Демонтаж, монтаж оборудования для ремонта (замены).	По результатам осмотра
Подготовка к отопительному сезону ИТП		
17.	Проверка готовности ИТП к гидравлическим испытаниям.	Не реже 1 раза в год.
18.	Проверка исправности запорно-регулирующей арматуры ИТП в системах отопления и ГВС.	Не реже 1 раза в год.
19.	Ревизия обратных клапанов на линиях подмеса ГВС, циркуляции ГВС, после насосов.	Один раз в год.
20.	Замена неисправного оборудования, предоставленного Заказчиком, на новое оборудование	По результатам гидравлических испытаний.
21.	Промывка и опрессовка системы отопления (гидравлические испытания, гидропневматическая промывка)	Один раз в год.
22.	Выполнение работ по подготовке и сдаче ИТП к отопительному периоду (восстановление нумерации оборудования, обозначения арматуры и опознавательной окраски трубопроводов)	Один раз в год.
23.	Предъявление ИТП представителю теплоснабжающей организации для оформления акта готовности объекта к отопительному периоду.	Один раз в год.
24.	Предоставление консультации по эксплуатации ИТП и режимам теплопотребления.	По запросу Заказчика

*В соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115) техническое обслуживание тепловых энергоустановок осуществляется подготовленным оперативным и оперативно-ремонтным персоналом.

Техническое обслуживание КУУТЭ:		
№	Работы	Периодичность выполнения
1	Периодическое обслуживание приборов узла учета (осмотр, анализ показаний) в течение периода подачи теплоносителя	Не реже одного раза в месяц и по мере необходимости
2	Выдача рекомендаций, направленных на улучшение работы системы теплоснабжения и снижения затрат на тепловую энергию	По запросу Заказчика
3	Систематическая распечатка ведомостей теплопотребления, оформление отчета	Один раз в месяц
4	Сдача и защита отчета о теплопотреблении в теплоснабжающей организации	Один раз в месяц
5	Подготовка к отопительному периоду, полная ревизия приборов и оборудования	Один раз в год.
6	В межотопительный период профилактические работы, чистка приборов	Не реже одного раза в год и по мере необходимости
7	Предъявление КУУТЭ инспектору ТСО для оформления акта ввода в эксплуатацию	Один раз в год.

*В соответствии с Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утв. приказом Минэнерго РФ от 24 марта 2003 г. N 115) техническое обслуживание тепловых энергоустановок осуществляется подготовленным оперативным и оперативно-ремонтным персоналом.

3. Гарантийные обязательства.

3.1. Обеспечить выполнение работ по техническому обслуживанию КУУТЭ, согласно инструкции по эксплуатации, и в соответствии с требованиями теплоснабжающей организации.

3.2. Выполнять все услуги в соответствии с действующими требованиями технической и эксплуатационной безопасности.

4. Возможность использования по передаче своих обязательств третьим лицам.

ИСПОЛНИТЕЛЬ несет полную ответственность за деятельность своих субподрядных организаций и персонала при оказании услуг.

Заместитель директора

Шулепов А.С.