

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
г. Светогорска»

188992, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Рощинская, д. 6
ИНН 4704036628. КПП 470401001
ОГРН 1034700874317
Телефон 8(81378) 43938
Телефон/факс 8(81378) 44266

Email: mbou_svetl@mail.ru

08.11.2024 № 474/1

На № _____ от _____

Руководителям обществ.
предприятий и учреждений,
индивидуальным предпринимателям

Запрос предоставлений
ценовой информации

Уважаемые исполнители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ г. Светогорска», именуемое в дальнейшем Учреждение, планирует осуществление закупки у единственного поставщика, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для заключения договора на поставку расходного материала к техническим средствам обучения для организации учебного процесса (далее - Товар).

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 19.11.2024 года направить на адрес электронной почты mbou_svetl@mail.ru предложения условий и цены на Товар согласно техническому заданию (Приложение №1).

Поставка товара осуществляется в течении 10 календарных дней с даты подписания договора.

Форма, срок и условия оплаты: по безналичному расчету в рублях РФ на основании выставленного счёта и Товарной накладной или Универсального передаточного документа (УПД) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента (дня) поставки Товара.

Место поставки товара: Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Рощинская, д. № 6.

Исполнитель должен соответствовать обязательным требованиям предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: контрактный управляющий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ г. Светогорска» Лаба Л.В., номер телефона 8(81378) 44-266, e-mail: mbou_svetl@mail.ru.

Проведение настоящей процедуры сбора ценовой информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение №1: Техническое задание

Директор



В В. Кокоткина

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(описание объекта закупки)

1. Общие требования к Товарам.

1. Товар должен соответствовать государственным стандартам, действующим на территории Российской Федерации для данного вида товара, и должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории РФ.

2. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), не находящимся в залоге, под арестом или под иным обременением.

3. Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающей его защиту от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.

4. Поставщик обязан обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Поставляемый товар должен быть свободен от прав третьих лиц.

2. Гарантийный срок

2.1. Гарантийный срок устанавливается изготовителем, но не менее 12 месяцев. В течение гарантийного срока Поставщик обеспечивает за свой счет устранение недостатков, в том числе дефектов Товара. Гарантия на преднамеренное повреждение имущества со стороны третьих лиц не распространяется.

3. Требования к качеству и безопасности Товара.

3.1. Весь поставляемый Товар должен соответствовать характеристикам, указанным в разделе 5 настоящего технического задания, а также требованиям и нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При поставке расходных материалов Заказчику направляются Сертификаты соответствия качества и Сертификаты безопасности. При поставке товара Заказчику также направляются технические условия завода-изготовителя.

3.3. Внутри упаковки должны быть приложены инструкции по использованию, а также другая сопроводительная документация, которая должна включать в себя информацию о правилах эксплуатации, безопасности, условиях предоставления гарантии производителем потребителю. Сопроводительная документация не должна противоречить действующему законодательству.

4. Требования к таре, упаковке, маркировке, отгрузке товара.

4.1. Каждая единица товара, указанного в таблице №1 настоящего технического задания, должна быть упакована (затарена) в индивидуальную упаковку (тару). Тип (вид) упаковки (тары) определяется фирмой-изготовителем такого товара. Упаковка (тара) должна обеспечивать полную сохранность поставляемого товара от возможных повреждений во время транспортировки и дальнейшего хранения и защищать от воздействий внешней среды. Не допускается поставка товара в упаковке (таре), имеющей механические повреждения и(или) в упаковке (таре), целостность которой нарушена (в результате механических повреждений или со следами вскрытия). Маркировка на упаковке (таре) должна обеспечивать идентификацию Товара и содержать комплекс необходимых сведений и товаре (товарные знаки, знаки соответствия или качества, манипуляционные, предупредительные, размерные, знаки наименования мест происхождения товара, эксплуатационные, экологические и т.д.).

5. Количество поставляемого товара. Требования к потребительским, функциональным и качественным характеристикам поставляемого товара.

Таблица №1

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.
1	Картридж HP Lj P1102,P1102w, M1132, (c)	3	шт
2	Картридж Brother HL-5440D/5450DN (c)	5	шт
3	Картридж HP LJ 1200/3300 (c)	3	шт
4	Картридж Brother HL-2140R/2150NR/2170WR (c)	5	шт

5	Картридж HP LaserJet Pro M225dn/M201 (c)	5	шт
6	Картридж Kyocera Ecosys 2735 dn (TK-1200) (o)	1	шт
7	Картридж Brother HL-L2300/2305/2320/2340/2360, 2.6К совместимый	7	шт
8	Картридж HP LJ Pro M104/MFP M132, 1.4К совм.	7	шт
9	Тонер-картридж Xerox Phaser 3020/WC 3025 (106R02773), Bk, 1.5К. (O)	1	шт
10	Картридж (HB-CF237X) для HP LJ M608/M609/M631/M632/M633, 25К	2	шт
11	Картридж (N-106R02773/106R03048) для Xerox Phaser 3020/WC 3025, 1.5К (c)	5	шт
12	Картридж HP 85A, черный / CE285A (O)	1	шт
13	Картридж Samsung SL-M2020/2020W/2070/2070W, 1К, (O) MLT-D111S	2	шт
14	Тонер-картридж (HB-106R03623) для Xerox Phaser 3330/WC 3335/3345, 15К	3	шт
15	Тонер-картридж Hi-Black (HB-106R04348) для Xerox B205/B210/B215, 3К	4	шт

Контрактный управляющий



Л.В. Лаба