

. ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ
г.Светогорска»
протокол от 01.11.2024г. № 2

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ г.Светогорска»
протокол от 01.11.2024г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ г. Светогорска»
от 01.11.2024 г. № 01-12/510
В.В. Кокоткина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания и питания за родительскую плату в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»
(МБОУ «СОШ г. Светогорска»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления бесплатного питания и питания за родительскую плату в МБОУ «СОШ г.Светогорска» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области) (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), со ст.3 Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ, "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Ленинградской области от 18 октября 2011г. № 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов (с изменениями и дополнениями). Постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2024г. №718 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.10.2006г. №295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях ЛО». Постановление Правительства ЛО от 01.11.2023г. №757 «О внесении изменений в постановление Правительства ЛО от 28.06.2023 №440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства ЛО»

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета школы.

1.3. Ответственность за организацию бесплатного питания и питания за родительскую плату в МБОУ «СОШ г.Светогорска» (далее по тексту Школа) несет директор Школы. Организацию бесплатного питания и питания за родительскую плату в Школе осуществляет ответственная по питанию, назначаемая приказом директора Школы.

1.4. Бесплатное питание обучающихся является мерой социальной поддержки обучающихся детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере; один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; обучающимся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; усыновленным обучающимся; лицам с ограниченными возможностями здоровья; детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области; детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области; детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области, Статьи 4.2

1.5. Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области.

обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее

одного раза в день);

обучающиеся по образовательным программам основного общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей));

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей));

обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

1.6. Ежедневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители.

1.7. Обучающимся 1-11 классов предоставляется бесплатное горячее питание в соответствии с утвержденным графиком предоставления бесплатного горячего питания.

1.8. Организация питания обучающихся 5-11 может осуществляться за счет оплаты родителей обучающихся в соответствии с утвержденным графиком предоставления питания для обучающихся 5-11 классов.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе.

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя), представителя обучающегося о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление №1)

Заявление №1 о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 3-1 статьи 4.2 Социального кодекса, не требуется.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления №1 в течение пяти рабочих дней.

2.2. Одновременно с заявлением №1 предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период на период его замены);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.

2.3. Для обучающихся, состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере, дополнительно предоставляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учёте в противотуберкулёзном диспансере.

2.4. Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица Рядового, начальствующего состава органов внутренних дел РФ, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

2.5. Для обучающихся – детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

- для детей-инвалидов – документ об установлении инвалидности, выданный государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребёнок относится к указанной категории;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
 - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
 - решение суда о признании родителей недееспособными,
 - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,
 - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребёнка без уважительных причин,
 - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,
 - свидетельство о смерти родителей (родителя);
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении – документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

2.6. Для усыновленных обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся),

2.7. Для обучающихся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно предоставляются:

- договор о приёмной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления №1, перечень которых установлен в приложении 2кк постановлению Правительства Ленинградской области от 19марта 2018года №89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017г. №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», применяемых в отношении семей, имеющих детей, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

2.8. Для обучающихся – детей, являющихся полнородными или неполнородными братьями и (или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в ВС РФ, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в ВС РФ для участия в СВО на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области» - предоставляют: - свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта обучающегося;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период на период его замены); СНИЛС.
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.
- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, и ветерана боевых действий.

2.9. Детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.

- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области.
- детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.
- детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц)

Предоставляют следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период на период его замены); СНИЛС.
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.

- справку военного комиссара г.Выборга и Выборгского района Ленинградской области

2.9. Для обучающихся – детей из многодетных семей предоставляют: свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период на период его замены);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.

ных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 100 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие

состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех, не достигших возраста 18 лет;

страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя);

сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления №1, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.10. Для обучающихся – детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

страховой номер индивидуального лицевого счёта родителя (законного представителя);

документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления №1, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.11. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

2.12. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

2.13. В образовательной организации создаётся комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее – комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

2.14. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2-2.9 настоящего порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации,

2.15. Заявление №1 и документы, указанные в пунктах 2.2 – 2.9 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течении пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.16. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления № 1 и документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.9 настоящего Порядка:

предоставляет обучающемуся питание на бесплатной основе;

отказывает в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.17. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

отсутствие права на получение бесплатного питания;

непредставление и (или) представления не в полном объёме документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.9 настоящего Порядка.

2.18 Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

2.19. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.14 настоящего Порядка.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.20. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.21. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.22. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

2.23 Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.22 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающимся.

3.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление N 2).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления N 2. (Постановление Ленинградской области от 19 мая 2020г. №307)

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2.

3.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением N 2 представляются следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт

гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;

документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

3.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

3.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

3.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.14 настоящего Порядка.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов

(сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления N 2.

3.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении N 2, не позднее 10-го числа следующего месяца.

3.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

3.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:
выбытие из образовательной организации;
утрата права на получение бесплатного питания.

3.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 3.13 настоящего Порядка

4. Организация работы по сбору документов на бесплатное питание

4.1. Родители (законные представители) подают заявление с подтверждающими документами на получение льготного питания классному руководителю.

4.2. Классный руководитель рассматривает полученные документы при необходимости посещает семью, проводит собеседование с родителями (законными представителями) и составляют акт обследования материально-жилищных условий семьи обучающегося или акт обследования семьи обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации

4.3. Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

4.4. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

4.5. Ответственный за организацию бесплатного питания в Школе представляет документы на рассмотрение Комиссии.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

организовывать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов.

отказать в бесплатном питании детям из семей, доход которых превышает установленный прожиточный минимум.

5.2. Обязаны:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании.
- своевременно сообщить родителям (законным представителям) решения Комиссии.

6. Классные руководители имеют право:

- предлагать бесплатное питание детям из малообеспеченных семей, детям, попавшим в трудные жизненные ситуации
- участвовать в заседаниях Комиссии.

Обязаны:

- осуществлять бесплатное питание обучающихся согласно приказу директора Школы.
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание.
- своевременно информировать ответственного за организацию бесплатного питания Школы об

отсутствии обучающихся, получающих бесплатное питание.

- сопровождать обучающихся 1-5 классов в столовую в соответствии с графиком питания Школы.

- контролировать мытье рук обучающимися перед приёмом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.

- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

7. Ответственный за организацию питания имеет право

7.1. Не принимать к рассмотрению неполный комплект документов на бесплатное питание.

7.2. Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы по вопросам организации льготного питания обучающихся Школы.

7.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с предоставлением бесплатного питания.

7.4. Обязан:

7.5. Вести учет бесплатного питания.

7.6. Контролировать количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание.

7.7. Формировать документы для организации бесплатного питания обучающихся.

7.8. Предоставлять своевременно необходимую отчётность в бухгалтерию Школы.

7.9. Информировать администрацию Школы и Управляющий совет Школы о нарушениях при организации бесплатного питания.

7.10. Отчитываться по вопросам организации бесплатного питания в Школе.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.