

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа

г. Светогорска»

188992, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул.

Рошинская, д. 6

ИНН 4704036628, КПП 470401001

ОГРН 1034700874317

Телефон 8(81378) 43938

Телефон/факс 8(81378) 44266

Email: mbou_svetl@mail.ru

20.12.2023 № 494/3

На № _____ от _____

Руководителям обществ,
предприятий и учреждений,
индивидуальным предпринимателям

Запрос предоставлений
ценовой информации

Уважаемые исполнители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ г. Светогорска», именуемое в дальнейшем Учреждение, планирует осуществление закупки у единственного поставщика, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для заключения договора на оказание услуг по информационному обслуживанию программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» (далее – ПП).

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 29.12.2023 года направить на адрес электронной почты mbou_svetl@mail.ru предложения условий и цены на ПП согласно техническому заданию (Приложение №1).

Оказание услуг осуществляется Исполнителем: с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.

Предоставление услуги: по Системе Электронных Заявок.

Форма, срок и условия оплаты: осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт исполнителя за счёт средств местного бюджета на основании счета после подписания универсального передаточного документа в течение 5 банковских дней со дня выставления соответствующих документов.

Место оказания услуг: Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Рошинская, д. № 6.

Исполнитель должен соответствовать обязательным требованиям предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: контрактный управляющий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ г. Светогорска» Лаба Л.В., номер телефона 8(81378) 44-266, e-mail: mbou_svetl@mail.ru.

Проведение настоящей процедуры сбора ценовой информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение №1: Техническое задание

Директор



В. В. Кокоткина

Приложение №1
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(описание объекта закупки)

1. Общие положения.

- 1.1. Оказание услуг в области информационных технологий по сопровождению программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8».

Консультирование сотрудников заказчика при формировании расчета заработной платы, составлении регламентированной отчетности в программе эффективной работы отдела кадров,

1.2. Перечень услуг.

1.	Помощь в составлении отчетности по страховым взносам, персонифицированного учета, 2-НДФЛ.
2.	Сопровождение учета начислений, удержаний, налогов с ФОТ по различным источникам финансирования, статьям затрат и проектам.
3.	Отражение выплаты аванса с учетом фактически отработанного времени.
4.	Обеспечения возможности ввода новых расчетов и описания порядка их расчета.
5.	Сопровождение формирования отчетов по начисленным суммам заработной платы и отчислений в различных разрезах аналитического учета.
6.	Сопровождение учета договоров гражданско-правового характера, их движение и начисление по ним сумм.
7.	Корректировка информации, занесенной в журнал договоров гражданско-правового характера.
8.	Сопровождение формирования отчета по занятости ставок по штатному расписанию на выбранную дату.
9.	Сопровождение формирования штатного расписания в связи с вводом новых тарифных ставок.
10.	Сопровождение формирования статистических отчетов по форме П-4.
11.	Сопровождение формирования статистических отчетов по форме № 1-Т (ГМС).
12.	Сопровождение формирования списков работников, имеющих право на оформление пенсий по льготным основаниям (для представления в ПФ РФ).
13.	Консультации пользователей по расчету заработной платы в конфигурации «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8».
14.	Поиск и удаление ссылок на помеченные на удаление объекты.
15.	Удаление помеченных на удаление объектов.
16.	Тестирование и исправление ошибок базы данных.
17.	Сопровождение интерфейсов и прав доступа в программе.

1.3. Услуги оказываются исполнителем с использованием Системы Электронных Заявок.

2. Требования к Исполнителю и квалификации сотрудников Исполнителя:

2.1. Исполнитель должен входить в сеть аттестованных партнерских организаций фирмы "1С" ("1С: Франчайзинг"), осуществляющих комплексные услуги по автоматизации учетной и офисной работы: от помощи в выборе программных средств, их продажи, установки и настройки до постановки на предприятии учета в полном объеме (подтверждается соответствующим сертификатом).

2.2. К выполнению работ допускаются только компетентные специалисты Исполнителя, имеющие положительный опыт работы с бюджетными учреждениями не менее 5-и лет (подтверждается соответствующими рекомендательными письмами и (или) отзывами).

2.3. Квалификация сотрудников Исполнителя, должна в обязательном порядке подтверждаться сертификатами 1С.

2.4. Количественный и качественный состав специалистов, необходимых для выполнения работ по прикладному сопровождению ПП, по требованию Заказчика может быть изменен в связи с большим объемом работ срочного характера.

3. Общие требования к выполнению работ

3.1. Исполнитель должен обеспечить функционирование телефонной линии бесплатной информационно-технической и консультационной поддержки пользователей по вопросам эксплуатации ПП, в режиме "горячая линия": в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 8.00 до 17.00 часов; в период подготовки и сдачи бюджетной и статистической отчетности за 2023 год – с 8:00 до 20:00 часов.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику контактные телефоны "горячей линии" сервисной поддержки и адрес электронной почты сервисной поддержки для размещения заявок на выполнение работ по прикладному сопровождению ПП "1С:Предприятие".

4. Требования к гарантии качества работ

4.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность выполняемых работ в соответствии с действующими стандартами и правилами, утвержденными на данный вид выполняемых работ, а также в соответствии с данным описанием объекта закупки.

5. Условия конфиденциальности.

5.1 Вся информация (в том числе информация о персональных данных физических лиц) по Контракту и информация, полученная в результате действия сторон по договору, является конфиденциальной.

5.2. Исполнитель обязуется использовать персональные данные физических лиц только для целей исполнения настоящего договора.

5.3. Стороны обязуются не распространять, не разглашать и не использовать полученную во время действия договора информацию для передачи третьим лицам, равно как не использовать ее в коммерческих целях без письменного согласия всех участвующих в договоре сторон.

5.4. Безопасность персональных данных физических лиц достигается Исполнителем путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

5.5. Исполнитель обязан обеспечить безопасность персональных данных при их обработке с использованием средств защиты информации (в том числе, шифровальных (криптографических) средств, средств предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам и т.п.)

2.1. Исполнитель должен входить в сеть аттестованных партнерских организаций фирмы "ИС" ("ИС: Франчайзинг"), осуществляющих комплексные услуги по автоматизации учетной и офисной работы: от помощи в выборе программных средств, их продажи, установки и настройки до постановки на предприятии учета в полном объеме (подтверждается соответствующим сертификатом).

2.2. К выполнению работ допускаются только компетентные специалисты Исполнителя, имеющие положительный опыт работы с бюджетными учреждениями не менее 5-и лет (подтверждается соответствующими рекомендательными письмами и (или) отзывами).

2.3. Квалификация сотрудников Исполнителя, должна в обязательном порядке подтверждаться сертификатами ИС.

2.4. Количественный и качественный состав специалистов, необходимых для выполнения работ по прикладному сопровождению ПП, по требованию Заказчика может быть изменен в связи с большим объемом работ срочного характера.

3. Общие требования к выполнению работ

3.1. Исполнитель должен обеспечить функционирование телефонной линии бесплатной информационно-технической и консультационной поддержки пользователей по вопросам эксплуатации ПП, в режиме "горячая линия": в рабочие дни (с понедельника по пятницу) с 8.00 до 17.00 часов; в период подготовки и сдачи бюджетной и статистической отчетности за 2023 год – с 8:00 до 20:00 часов.

3.2. Исполнитель предоставляет Заказчику контактные телефоны "горячей линии" сервисной поддержки и адрес электронной почты сервисной поддержки для размещения заявок на выполнение работ по прикладному сопровождению ПП "ИС:Предприятие".

4. Требования к гарантии качества работ

4.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность выполняемых работ в соответствии с действующими стандартами и правилами, утвержденными на данный вид выполняемых работ, а также в соответствии с данным описанием объекта закупки.

5. Условия конфиденциальности.

5.1 Вся информация (в том числе информация о персональных данных физических лиц) по Контракту и информация, полученная в результате действия сторон по договору, является конфиденциальной.

5.2. Исполнитель обязуется использовать персональные данные физических лиц только для целей исполнения настоящего договора.

5.3. Стороны обязуются не распространять, не разглашать и не использовать полученную во время действия договора информацию для передачи третьим лицам, равно как не использовать ее в коммерческих целях без письменного согласия всех участвующих в договоре сторон.

5.4. Безопасность персональных данных физических лиц достигается Исполнителем путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.

5.5. Исполнитель обязан обеспечить безопасность персональных данных при их обработке с использованием средств защиты информации (в том числе, шифровальных (криптографических) средств, средств предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам и т.п.)

5.6. При оказании услуг с информационной системой необходимо соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией.

5.7. Качество услуг должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ, СанПин, тех.регламентов, а также требованиям иных нормативных актов, установленным действующим законодательством РФ к качеству услуг по организационно-техническому сопровождению Автоматизированной информационной системы.

5.8. Все услуги должны быть оказаны в соответствии с действующим законодательством РФ, регламентирующим данный вид деятельности.

Контрактный управляющий



Л.В. Лаба