

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»

ПРИНЯТА:

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 31.08.23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 12/37 от 2023 г.

Директор школы

В.В. Кокоткина



Дополнительная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности
«Орфограммка»

срок реализации программы: 1 год

программу разработала:
Ипатова Юлия Александровна,
учитель русского языка

г. Светогорск
2023 г.

Пояснительная записка

Нормативно-правовая база конструирования программы

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 21.07.2014 года) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1726-р);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.3648-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (в ред. постановления Главного государственного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

Цель и задачи

Цель курса: формирование орфографической грамотности учащихся.

Задачи курса:

1. Образовательные: повторить с учащимися основной теоретический материал по орфографии, фонетике, морфемике за курс русского языка 5 класса; систематизировать и обобщить полученные знания; совершенствовать орфографические, лингвистические и коммуникативные навыки учащихся; познакомить с историей письменности и правилами русского правописания приставок и корней.

2. Развивающие: развивать языковые компетенции учащихся (орфографические нормы), обеспечивающие свободное владение русским литературным языком; развивать потребность в речевом самосовершенствовании; прививать любовь к чтению;

3. Воспитательные: воспитывать любовь к русскому языку, его истории.

Актуальность и практическая значимость, направленность

Актуальность программы обусловлена тем, что она позволяет устранить противоречия между требованиями программы и потребностями учащихся в дополнительном языковом материале и применении полученных знаний на практике; актуализирует потребности учащихся в реализации своего творческого потенциала.

Изучение языка, особенно грамматики и синтаксиса, играет очень важную роль в развитии мышления учащихся. Но, к сожалению, на практике мы сталкиваемся с такой проблемой, как пробелы в знаниях обучающихся, которая препятствует получению дальнейших полноценных знаний. Поэтому актуальными являются дополнительно отведённые учебные часы для повторения и закрепления ранее изученного материала. Для этой цели можно использовать факультатив.

Возрастные особенности учащихся, которым адресована программа с указанием
минимального возраста детей для зачисления на обучение

Программа предназначена для учеников 6 класса (минимальный возраст для зачисления на обучение – 12 лет).

Курс «Орфограммка» направлен на формирование орфографической грамотности учащихся, развитие орфографической зоркости. Он связан с программой по русскому языку, расширяет и систематизирует теоретические сведения по орфографии, фонетике, морфемике за 5-6 классы.

Программа курса позволит учащимся углубить знания по данному предмету, закрепить практические умения и навыки, поможет подготовиться к успешному написанию контрольных работ, олимпиадам, ГИА по русскому языку.

Основное внимание в программе курса уделяется правописанию корней и приставок, предупреждению орфографических ошибок, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности. Программа курса основана на историческом подходе к слову, его истокам.

Курс имеет практико-ориентированный характер. Занятия курса построены на чередовании теоретических заданий с практическими. Учащиеся проводят исследования, эксперименты, учатся самостоятельно подбирать и анализировать материал, пользоваться справочной литературой и словарями, составлять планы, самоинструкции к правилам, делать выводы.

Большое значение в формировании навыков грамотного письма играет чтение. Ведь если дети плохие читатели, они обязательно безграмотны. Важно заинтересовать учащихся чтением книг. Закрепление изученного материала на занятиях курса основано на работе с

отдельными предложениями, отрывками из произведений русской и зарубежной литературы.

Сроки реализации программы

Программа рассчитана на один год. Количество часов в год - 36, 1 час в неделю.

Календарно-тематическое планирование

Дата	Тема	Количество часов	Форма проведения занятия	Форма контроля
5.09.2023	Лингвистическая викторина (по следам занятий в 5 классе)	1	Лекция	-
12.09.2023	Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова	1	Лекция	-
19.09.2023	Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова.	1	Лекция	-
26.09.2023	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	Лекция	-
03.10.2023	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	1	Лекция	-
10.10.2023	О, Е, Ё после шипящих и ц в корне слова	1	Лекция	-
17.10.2023	Приставки с традиционным написанием, приставки, оканчивающиеся на з и с.	1	Лекция	-
24.10.2023	Приставки пре-/при-.	1	Лекция	-
07.11.2023	Правописание личных окончаний глагола.	1	Лекция	-
14.11.2023	Употребление мягкого знака в глагольных формах.	1	Лекция	-

21.11.2023	Правописание суффиксов глаголов -ова- (-ева-), -ыва- (ива-), гласной перед ударным суффиксом -ва-.	1	Лекция	-
28.11.2023	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	Лекция	-
05.12.2023	Слитные и дефисные написания сложных имён существительных.	1	Практическая работа	-
12.12.2023	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1	Лекция	-
19.12.2023	Слитные и дефисные написания имён прилагательных.	1	Практическая работа	-
26.12.2023	Слитные и отдельные написания имён числительных.	1	Практическая работа	-
09.01.2024	Слитные, отдельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1	Лекция	-
16.01.2024	Слитные, отдельные и дефисные написания неопределённых и отрицательных местоимений.	1	Практическая работа	-
23.01.2024	Слитные и отдельные написания наречий, образованных от имён существительных.	1	Лекция	-
30.01.2024	Слитные и отдельные написания наречий, образованных от имён существительных.	1	Практическая работа	-
06.02.2024	Дефисное написание наречий.	1	Лекция	-
13.02.2024	Дефисное написание наречий.	1	Практическая работа	-

20.02.2024	Употребление Н и НН в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	Лекция	-
27.02.2024	Употребление Н и НН в полных формах отыменных имён прилагательных.	1	Практическая работа	-
05.03.2024	Употребление Н и НН в именах существительных.	1	Лекция	-
12.03.2024	Употребление Н и НН в именах существительных.	1	Практическая работа	-
19.03.2024	Слитное написание НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ.	1	Лекция	-
09.04.2024	Слитное написание НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ.	1	Практическая работа	-
16.04.2024	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1	Лекция	-
23.04.2024	Написание не с именами существительными, прилагательными.	1	Практическая работа	-
30.04.2024	Написание не с причастиями.	1	Лекция	-
07.05.2024	НЕ с наречиями.	1	Лекция	-
14.05.2024	Правописание предлогов.	1	Лекция	-
21.05.2024	Правописание союзов.	1	Лекция	-
28.05.2024	Итоговое занятие	1	Викторина	-

Содержание программы

Тема 1. Вводный урок (1 ч.)

Тема 2. Правописание гласных и согласных корня (7 ч.)

Проверяемые орфограммы в корне слова на слух и зрительно, правильное написание путём подбора однокоренных слов. Правописание слов с чередующимися гласными, условия выбора гласной в корнях с чередованием. Безошибочное написание согласных в корнях слов. Объяснение выбора букв о-ё после шипящих в корнях слов.

Тема 2. Правописание приставок (2 ч.)

Безошибочное определение трёх групп приставок в зависимости от их правописания. Семантическая основа выбора написания приставок при- и пре-

Тема 3. Правописание форм глагола (5 ч)

Правильное написание гласной в безударных личных окончаниях глагола. Условия выбора буквы «мягкий знак» и правильное применение правила. Применение способов действия по написанию суффиксов глаголов, суффиксов причастий и условий их употребления. Применение правил написания гласной перед суффиксом страдательного причастия прошедшего времени на практике.

Тема 4. Слитное, раздельное и дефисное написание сложных слов (8 ч.)

Условия выбора слитного или дефисного написания сложных существительных, применение правила при написании. Определение словообразовательной основы сложных прилагательных, применение правила употребления дефиса в сложных прилагательных на практике, приведение примеров, грамотное употребление дефиса на письме. Объяснение выбора слитного и раздельного написания числительных, применение способа определения слитного или раздельного написания слов. Применение правила, связанного со слитным, раздельным и дефисным написанием неопределённых и отрицательных местоимений на письме, объяснение в тексте и самостоятельный подбор примеров слов с данной орфограммой. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способов определения слитного или раздельного написания слов. Объяснение выбора слитного и раздельного написания наречий, применение способа определения слитного или раздельного написания слов-наречий. Применение правила дефисного написания наречий.

Тема 5. Правописание Н и НН в различных частях речи (4 ч.)

Безошибочное определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах полных отыменных прилагательных. Правильное написание слов с Н и НН, определение условия выбора одной и двух букв «Н». Определение условия выбора одной и двух Н в суффиксах в кратких формах имён прилагательных и причастий, наречиях, отличительные особенности омонимичных форм. Условия выбора одной и двух Н в суффиксах имен существительных.

Тема 6. Правописание НЕ с разными частями речи (6 ч.)

Применение правила слитного написания НЕ со словами, не употребляющимися без НЕ на практике, приведение примеров, опознание в тексте соответствующих словоформ, грамотное употребление данных словоформ в собственных письменных работах. Определение условий всегда раздельного написания НЕ со словами определённых частей речи: глаголами, деепричастиями, краткими причастиями. Объяснение условий выбора слитного или раздельного написания не с именами существительными, прилагательными. Применение правила написания НЕ с причастиями на практике, приведение собственных примеров, грамотное употребление причастий с не на письме. Объяснение условия выбора слитного или раздельного написания НЕ с наречиями, применение данного правила при написании.

Тема 7. Правописание служебных частей речи (2 ч.)

Определение написания производных и непроизводных предлогов и безошибочное написание их. Опознавание союзов и безошибочное написание их.

Тема 8. Итоговое занятие «Орфография в нашей жизни» (1.ч.)

Методическое обеспечение программы

Формы организации учебного процесса: лекции, защита рефератов, практические работы, самостоятельные работы, итоговая конференция.

Средства обучения:

1. Учебники русского языка
2. Методические пособия
3. Раздаточные материалы
4. Орфографические, орфоэпические, морфемные и толковые словари
5. Использование системы «Интернет»

Форма обучения: очная.

Форма организации деятельности: групповая.

Нагрузка в неделю: 1 час.

Продолжительность занятия: 45 минут.

Планируемые результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы

Предметные результаты:

Ученик научится:

- находить в словах изученные орфограммы;
- находить орфографические ошибки и исправлять их;

- правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами, изученными в 5,6 классах;
- пользоваться орфографическими, орфоэпическими, морфемными и толковыми словарями.

Ученик получит возможность научиться:

- обнаруживать изученные орфограммы и объяснять написание соответствующих слов;
- объяснять суть основного принципа русской орфографии (единообразное написание морфем) и с этой позиции анализировать написание морфем;
- владеть приемом поморфемного письма;
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- анализировать и исправлять речевые ошибки (оп теме занятия);
- проводить этимологический анализ слов с помощью словарей;
- определять принцип написания отдельных частей речи (существительных, прилагательных, наречий и т. д)
- составлять свои задания по темам курса.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели занятия;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;

- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Личностные результаты:

- умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
- интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- интерес к изучению языка;
- осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Срок реализации программы – 1 год.

Список литературы

1. ФГОС: основное общее образование // ФГОС.- М.: Просвещение, 2008.
2. Баранов. М.Т., Ладыженская Т.А., Шанский Н.М. «Программа по русскому языку к учебникам для 5-9 классов», - М.: Просвещение, 2010 .
3. Баранов М. Т., Ладыженская Т. А., Шанский Н. М. и др .Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т. А. Ладыженской, М. Т. Баранова, Л. А. Тростенцовой и других. 5—9 классы: пособие для учителей общеобразовательных учреждений — М.: Просвещение, 2011.
4. Бабайцева В.В.. Тайны орфографической зоркости//. Русская словесность.2000. №1.