

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»

Руководителям обществ, предприятий и учреждений, индивидуальным предпринимателям

188992, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул.

Рошинская, д. 6

ИНН 4704036628, КПП 470401001

ОГРН 1034700874317

Телефон 8(81378) 43938

Телефон/факс 8(81378) 44266

Email: mbou_svetl@mail.ru

18.08.2023 № 352/1

На № _____ от _____

Запрос предоставлений
ценовой информации

Уважаемые исполнители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ г. Светогорска», именуемое в дальнейшем «Учреждение» планирует осуществление закупки у единственного исполнителя, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для заключения договора на предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников Учреждения.

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 28.08.2023 года направить на адрес электронной почты mbou_svetl@mail.ru предложения условий и цены на оказание услуг согласно техническому заданию (Приложение №1).

Оказание услуг: по заявке, заказчик в заявке на проведение медосмотра указывает фамилию, имя, отчество, число, месяц и год рождения, должность, планируемую вредность и опасные производственные факторы, оказывающие воздействие на работника.

Форма, срок и условия оплаты: оплата осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт Исполнителя за счёт средств местного бюджета не позднее 5 (пяти) банковских дней после выставления счета и подписанного двухстороннего Акта приемки-сдачи выполненных услуг.

Место оказания услуг: г. Светогорск, ул. Рошинская, д.6.

Исполнитель должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом закупки.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: контрактный управляющий Лаба Л.В., номер телефона 8(81378)44-266, e-mail: mbou_svetl@mail.ru

Проведение настоящей процедуры сбора ценовой информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение №1: Техническое задание

Директор



В.В. Кокоткина

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (описание объекта закупки)

1. Краткие характеристики оказываемых услуг

1.1. Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров, поступающих на работу, и периодических медицинских осмотров по месту расположения Заказчика. Предварительные и периодические осмотры проводятся в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н, путем осмотра врачами-специалистами, выполнения, соответствующих лабораторных и функциональных исследований с оформлением личных медицинских книжек. Обязательным является составление медицинских карт, заключения предварительного медицинского осмотра (обследования).

1.2. Место оказания услуг: г. Светогорск, ул. Рошинская д.6.1.3. Цель услуги: определения пригодности работников Заказчика для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

1.4. Количество человек для прохождения медосмотра – в соответствии со списками.

2. Общие требования к качеству оказываемой услуги, требования по сроку гарантий качества

2.1. Медицинские осмотры проводятся на основании списка лиц работников, подлежащих предварительным медицинским осмотрам, с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

2.2. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (его уполномоченным представителем). На лицо, поступающее на работу, проходящее предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа. Предварительный и периодический осмотры являются завершёнными в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований.

2.3. Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе: — приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

2.4. Исполнитель обязан проводить квалифицированные, качественные и в сроки, указанные Заказчиком, медицинские осмотры работников Заказчика в объеме и в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005 г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте». В случае, когда работник не сможет пройти медицинский осмотр в определенный срок согласно графику (командировка, пребывание в отпуске с отъездом, на больничном листе) медицинский осмотр данной категории граждан будет проводиться в согласованные сроки в рамках заключенного договора по месту расположения Исполнителя.

3. Требования к Исполнителю

3.1. У исполнителя должна быть действующая лицензия на проведение периодических медицинских осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности по месту оказания услуг.

4. Требования по передаче заказчику документов

4.1. Исполнитель предоставляет Заказчику, следующую отчетную документацию:

- Заключительный акт по результатам проведения периодического медицинского осмотра;
- Акт приема-передачи оказанных услуг;
- Счёт-фактуру (за исключением Исполнителя, применяющего упрощенную систему налогообложения),
- Счет

4.2. Авансирование не предусмотрено.

Контрактный управляющий



Л.В. Лаба