

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
МБОУ "СОШ г.Светогорска"
№02-12/294 от 31.08.2020г.

В. В. Кокоткина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платного питания обучающихся
МБОУ «СОШ г.Светогорска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации платного питания обучающихся МБОУ «СОШ г.Светогорска» (далее Положение) регулирует отношения между администрацией МБОУ «СОШ г.Светогорска» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; пункта 5. «Требования к устройству и содержанию помещений» СанПиН 2.3.5.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборота способности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.
3. Основными задачами при организации платного питания обучающихся в МБОУ «СОШ г.Светогорска», являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
4. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. В МБОУ «СОШ г.Светогорска» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация МБОУ «СОШ г.Светогорска» обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Источник финансирования платного питания учащихся МБОУ «СОШ г.Светогорска» средства родителей (законных представителей).

2.4. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

2.7. Питание в МБОУ «СОШ г.Светогорска» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.8. Примерное меню утверждается директором МБОУ «СОШ г.Светогорска».

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором МБОУ «СОШ г.Светогорска» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

3.2. Платное питание в МБОУ «СОШ г.Светогорска» осуществляется 6 дней - с понедельника по субботу в режиме работы МБОУ «СОШ г.Светогорска».

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «СОШ г.Светогорска». В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается две перемены по 20 минут.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

3.5. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Стоимость питания на одного ребенка рассчитана исходя из требований СанПин 2.4.5.2409-08 (Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования) и включает в себя помимо затрат на продукты питания, торговую наценку.

4.2. Для получения платного питания учащимся МБОУ «СОШ г.Светогорска» родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление классному руководителю.

4.3. Классный руководитель выдает заявление на обеспечение питанием обучающегося, родителям (законным представителям) учащихся для оплаты питания в первый месяц из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.

4.4. Сумма к оплате в последующие месяцы формируется с учетом корректировки количества дней за предыдущий месяц, в течение которых конкретный учащийся отсутствовал.

4.5. При отказе от платного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление об отказе от платного питания классному руководителю. В случае отсутствия заявления об отказе и факта оплаты питания на предстоящий месяц до конца текущего - учащийся выбывает из списка платного питания (по умолчанию).

4.6 Ответственность за своевременную организацию питания и подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.