

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  
г. Светогорска»

188992, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Рошинская, д. 6

ИНН 4704036628, КПП 470401001

ОГРН 1034700874317

Телефон 8(81378) 43938

Телефон/факс 8(81378) 44266

Email: mbou\_svetl@mail.ru

12.01.2022 № 3/1

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям обществ,  
предприятий и учреждений,  
индивидуальным предпринимателям

### Запрос предоставлений ценовой информации

Уважаемые исполнители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ г. Светогорска», именуемое в дальнейшем Учреждение, планирует проведение среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций конкурсной процедуры определения исполнителя, при которой победителем признаётся участник, предложивший наиболее низкую цену, для заключения договора на приобретение расходных материалов к техническим средствам обучения для организации учебного процесса.

В целях исполнения требований статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» прошу в срок до 25.01.2022 года направить на адрес электронной почты mbou\_svetl@mail.ru предложения условий и цены на приобретение расходных материалов в соответствии с прилагаемым техническим заданием.

Срок действия договора: с момента подписания до 31.12.2022 года, но в любом случае до исполнения своих обязательств сторон друг перед другом.

Срок поставки: в течение 20 календарных дней с даты подписания договора. Оплата осуществляется безналичным перечислением денежных средств на расчётный счёт исполнителя за счёт средств областного бюджета.

Оплата осуществляется на основании выставленного счета и накладной в течение 15 рабочих дней с момента поступления товара.

Ответ на настоящий запрос должны однозначно определять цену единицы товара, работ, услуг и общую цену на условиях, указанных в настоящем запросе, срок действия предлагаемой цены, расчёт такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Сведения об ответственном должностном лице, осуществляющем сбор ценовой информации: председатель контрактной службы Учреждения Шулепов А.С, номер телефона 8(81378)44-266, e-mail: mbou\_svetl@mail.ru

Проведение настоящей процедуры сбора ценовой информации не влечёт за собой возникновение каких-либо обязательств Учреждения.

Приложение: техническое задание.

Заместитель директора Учреждения



А.С. Шулепов



# ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

## 1. Общие требования к Товарам.

1. Товар должен соответствовать государственным стандартам, действующим на территории Российской Федерации для данного вида товара, и должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории РФ.

2. Товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), не находящимся в залоге, под арестом или под иным обременением.

3. Товар должен поставляться в упаковке, обеспечивающей его защиту от повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.

4. Поставщик обязан обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Поставляемый товар должен быть свободен от прав третьих лиц.

## 2. Гарантийный срок

2.1. Гарантийный срок устанавливается изготовителем, но не менее 12 месяцев. В течение гарантийного срока Поставщик обеспечивает за свой счет устранение недостатков, в том числе дефектов Товара. Гарантия на преднамеренное повреждение имущества со стороны третьих лиц не распространяется.

## 3. Требования к качеству и безопасности Товара.

3.1. Весь поставляемый Товар должен соответствовать характеристикам, указанным в разделе 5 настоящего технического задания, а также требованиям и нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При поставке расходных материалов Заказчику направляются Сертификаты соответствия качества и Сертификаты безопасности. При поставке товара Заказчику также направляются технические условия завода-изготовителя.

3.3. Внутри упаковки должны быть приложены инструкции по использованию, а также другая сопроводительная документация, которая должна включать в себя информацию о правилах эксплуатации, безопасности, условиях предоставления гарантии производителем потребителю. Сопроводительная документация не должна противоречить действующему законодательству.

## 4. Требования к таре, упаковке, маркировке, отгрузке товара.

4.1. Каждая единица товара, указанного в таблице №1 настоящего технического задания, должна быть упакована (затарена) в индивидуальную упаковку (тару). Тип (вид) упаковки (тары) определяется фирмой-изготовителем такого товара. Упаковка (тара) должна обеспечивать полную сохранность поставляемого товара от возможных повреждений во время транспортировки и дальнейшего хранения и защищать от воздействий внешней среды. Не допускается поставка товара в упаковке (таре), имеющей механические повреждения и(или) в упаковке (таре), целостность которой нарушена (в результате механических повреждений или со следами вскрытия). Маркировка на упаковке (таре) должна обеспечивать идентификацию Товара и содержать комплекс необходимых сведений и товаре (товарные знаки, знаки соответствия или качества, манипуляционные, предупредительные, размерные, знаки наименования мест происхождения товара, эксплуатационные, экологические и т.д.).

## 5. Количество поставляемого товара. Требования к потребительским, функциональным и качественным характеристикам поставляемого товара.

Таблица №1

№	Наименование товара	Количество, шт.
1.	Расходный материал для Xerox WC 3025 (совместимый)	3
2.	Расходный материал Brother HL-5440D/5450DN Hi-bl или эквивалент	4
3.	Расходный материал для HP LJ 1200/3300 (совместимый)	3
4.	Расходный материал для Brother HL-2140R/2150NR/2170WR(совместимый)	3

	(совместимый)	
6.	Расходный материал для HP Lj Pro M104/MFP M132. 1,4 К (совместимый)	3
7.	Расходный материал Canon Cartridge 052 2199C002 или эквивалент	2
8.	Расходный материал Canon 046 Н Y 1251C002 желтый оригинальный повышенной емкости	2
9.	Расходный материал Canon 055 Н С 3019C002 голубой повышенной емкости оригинальный	2
10.	Расходный материал для KYOSERA Ecosys 2735 dn или эквивалент	6
11.	Расходный материал д/HP Lj P1102,P1102w, M1132,(совместимый)	3
	Всего:	34

*Рул*