

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ г.
Светогорска», протокол № 3
от 18.12.2017г.

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете МБОУ
«СОШ г. Светогорска»,
протокол № 14
от 19.12.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«СОШ г. Светогорска»
№ 550 от 19.12.2017г.



Положение о комиссии по контролю за организацией питания и предоставлению бесплатного питания в МБОУ «СОШ г. Светогорска»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией питания и предоставлению бесплатного питания в МБОУ «СОШ г. Светогорска» (далее по тексту Комиссия) создаётся с целью:
- определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающихся;
- организации контроля за питанием в столовой МБОУ «СОШ г. Светогорска» (далее по тексту Школа).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Областным Законом № 72-оз от 17.11.2017 года «Социальный кодекс Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области № 295 от 24 октября 2006 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования в образовательных учреждениях, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области, уставом и локальными актами школы, договором, заключенным между школой и предприятием питания.

1.3. В состав Комиссии Школы могут входить представители администрации Школы, учителя, медицинский работник, профсоюзный работник, социальный педагог, представитель родительской общественности (при наличии медицинской книжки).

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

2. Основные направления деятельности

2.1. Осуществляет контроль за выполнением условий контракта и договоров на организацию питания учащихся в школе.

2.2. Оказывает содействие администрации школы в организации питания учащихся.

2.3. Формирует списки учащихся, имеющих право на бесплатное питание, направляет их на утверждение директору школы.

2.4. Осуществляется контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание учащихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками; их хранения и использования;

- за организацией приема пищи учащихся;
 - за соблюдением графика работы столовой.
- 2.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 2.6. Оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей.

3. Права комиссии

- 3.1. Проверять работу столовой школы, принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях, знакомиться с документами первичного учета, а так же инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания, снимать копии с необходимых документов для составления акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания учащихся школы.
- 3.2. Проводить проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнение других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 3.3. Осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции и блюд.
- 3.4. Осуществляет контроль за состоянием весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой.
- 3.5. Осуществляет контроль за санитарным состоянием помещений и безопасностью приема пищи (отсутствием сколотой посуды).
- 3.6. Проверяет своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества, условия их хранения.
- 3.7. Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой. Требовать от работников столовой объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей столовой о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся

4. Организация деятельности комиссии

- 4.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы.
- 4.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, регистрируются в актах и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 4.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения директора школы.

5. Срок действия положения

- 5.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым.