

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
протокол № 6 от 20.04.2021

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 01

от 20.04.2021

Директор



**План функционирования внутренней системы
оценки качества образования (ВСОКО) в МБОУ
«СОШ г. Светогорска» на 2020-2021 учебный год**

В течение 2019-2020 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по триместрам, полугодиям и за год, по результатам ВПР и ГИА. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на совещаниях при директоре, на педагогических советах. Анализ результатов независимой оценки по итогам государственной итоговой аттестации, мониторинговых исследований успеваемости учащихся по итогам 2020-2021 года выявил следующие проблемы:

- недостаточная результативность работы учителей обществознания (наличие выпускников, не набравших минимального балла);
- недостаточная работа педагогического коллектива со слабоуспевающими обучающимися.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «СОШ г. Светогорска» на 2021-2022 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9 классе и 11 классе.
6. Обеспечить контроль за деятельностью классных руководителей в 9 и 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования МБОУ «СОШ г. Светогорска»:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ и ЕГЭ по сравнению с 2021 годом.

5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах иметь 100% успеваемость и качество не менее 43 %.

Перечень мероприятий по основным направлениям

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ г. Светогорска» за 2020 -2021 учебный год и разработка планов по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР Сопова И.Н.	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов государственной итоговой аттестации
2	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам.	По итогам триместров, полугодий, года	Заместители директора по УВР Сопова И.Н., Семенова Н.В.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
3	Анализ результатов мониторинга качества обучения.	По итогам триместров, полугодий, года	Заместители директора по УВР Сопова И.Н., Семенова Н.В.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
4	Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-февраль	Заместители директора по УВР Сопова И.Н., Семенова Н.В.	Создание условий для повышения качества образования одаренных детей
5	Участие в информационно-разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»	В течение года	Заместитель директора по УВР Сопова И.Н.	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения государственной итоговой аттестации
6	Мониторинг результатов: - написания пробного, итогового сочинения; -репетиционных экзаменов в 9 и 11 классах	ноябрь-декабрь (по графику)	Заместитель директора по УВР Сопова И.Н.	Получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению Определение уровня

				и качества подготовки обучающихся по предметам. Принятие управленческих решений.
7	Организация преподавания предметных курсов, модульных дисциплин, внеурочной деятельности, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	Заместители директора по УВР Сопова И.Н., Семенова Н.В	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам
8*	<i>Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования за реализацией ФГОС.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заместители директора по УВР Сопова И.Н., Семенова Н.В</i>	<i>Повышение качества образования обучающихся.</i>
9*	<i>Контроль за индивидуальной работой педагогов со слабоуспевающими и одаренными обучающимися</i>	<i>в течение года</i>	<i>Заместители директора по УВР Сопова И.Н., Семенова Н.В</i>	<i>Повышение качества образования обучающихся, создание ситуации успеха.</i>
2.Работа с обучающимися				
1	Выявление обучающихся, имеющих пробелы в знаниях.	сентябрь-октябрь. По итогам триместров, полугодий, года	Педагог - психолог, учителя-предметники, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка.
2	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении.	В течение года	Учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях.
3	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, учителя, классные руководители	Устранение пробелов, трудностей в учебе.
4	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работе, в дистанционных	В течение года	Заместители директора по УВР	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха

	конкурсах.			
5	Участие обучающихся 4 классов в ВПР по математике, русскому языку, окружающему миру	В соответствии с графиком проведения работ	Руководители методической кафедры начальных классов Васильева Н.В., Пашинина М.Ю.	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
6	Участие обучающихся 5 - 8 классов в ВПР.	В соответствии с графиком проведения работ	Заместители директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 5-8 х классов по предметам.
7	Участие обучающихся 11 класса в ВПР в режиме апробации	В соответствии с графиком проведения работ	Заместители директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся 11-ого класса по данным предметам
8	Участие обучающихся 11 класса в написании пробного итогового сочинения.	ноябрь	Заместитель директора по УВР Сопова И.Н	Получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению
9	Участие обучающихся 5-11 классов в диагностических работах.	По графику проведения мониторингов (федеральных и региональных)	Заместитель директора по УВР Сопова И.Н	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам.
10	Преподавание курсов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Заместители директора по УВР Сопова И.Н., Семенова Н.В	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам.
11	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	В течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	Заместитель директора по УВР Сопова И.Н..	Положительные результаты ГИА, высокобалльники.
12	Классно-обобщающий контроль в 8, 9 классах. Корреляция результатов обучающихся.	В течение года	Заместители директора по УВР	Получение информации об уровне подготовки обучающихся 8 и 9 классов, разработка рекомендаций по повышению качества

				обучения.
13	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.	сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители МК	Получение Информации о знаниях обучающихся, выявление и ликвидация пробелов в знаниях.
14	Проведение предметных недель.	В течение года (по графику)	Методический совет	Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха
15	Участие обучающихся 9,11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерального института педагогических измерений через телекоммуникационную систему Стат Град.	В течение года	Заместители директора по УВР, методические кафедры, учителя-предметники	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
16	Оценка учебных, личностных достижений учащихся. Портфолио учащихся.	В течение года	Заместители директора, классные руководители	Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся.
17	Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам.	В течение года	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов.
18	Организация работы с детьми с ОВЗ.	В течение года	Заместители директора по УВР, педагоги-психологи, классные руководители	Выполнение ООП, АООП.
3.Работа с родителями обучающихся				
1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, учителей, родителей. Проведение родительских собраний, знакомство	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя.	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования, результатов государственной итоговой аттестации.

	родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс).			
2	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах
3	Проведение родительских собраний: «Как помочь Вашему ребенку хорошо учиться», «Знания и будущая профессия» и др.	По плану классных руководителей	Классные руководители, учителя.	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества образования.
4	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе.	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя.	Выработка стратегии развития школы.
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
6	Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам.	В течение года	Директор	Повышение роли общественности в управлении качеством образования
7	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования.	В течение года	Заместители директора, классные руководители, учителя	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительны

				х и нежелательных оценок
8	Подготовка ежегодного публичного отчёта.	Ежегодно	администрация	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
4. Работа с педагогическими кадрами				
1	Изучение изменений в КИМ 2021 г.	Сентябрь-октябрь	ШМО учителей-предметников.	Разработка плана работы по подготовке обучающихся к ГИА.
2	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.	В течение года.	Заместители директора учителя	Повышение качества преподавания предметов
3	Взаимопосещение уроков, участие в мастер-классах семинарах.	В течение года	Учителя-предметники	Обмен опытом по повышению качества образования
4	Перекрёстные проверки контрольных работ учителями – предметниками.	В течение года	Учителя-Предметники, администрация	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок.
5	Персональный контроль за преподаванием учителей-предметников по математике, русскому языку, обществознанию, английскому языку, физике.	В течение года	Заместители директора по УВР.	Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов Принятие управленческих решений.
6	Участие в работе городских методических объединений учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
7	Изучение профессиональных дефицитов учителей-предметников.	Осень 2020 г.	Заместители директора по УВР, методический совет.	Повышение качества педагогического мастерства (устранение дефицитов)
8	Курсы повышения квалификации, аттестация педагогов.	В течение года	Администрация школы	Освоение новой системы требований к результатам освоения и условиям реализации

				образовательной программы школы, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся.
9	Административные совещания «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четвертей, полугодий, года» и др.	По итогам триместров, полугодий, года	Администрация	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
10	Проведение мониторинга: Отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации.	В течение года	Заместители директора по УВР.	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
11	Контроль за выполнением программ по предметам	По итогам триместров, полугодий, года	Заместители директора по УВР.	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта основного общего образования, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
12*	<i>Работа с педагогами в рамках программы «Наставничество»</i>	<i>В течение года</i>	<i>Учителя-предметники, администрация школы</i>	<i>Повышение уровня педагогического мастерства, ликвидация профессиональных дефицитов.</i>

- - включено в апреле 2021 г. (принятие управленческих решений)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575913

Владелец Кокоткина Виктория Владимировна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022