

РАССМОТРЕНО

на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 11.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

Пр. № 01-12/10 от 15.01.2021 г.
Директор школы
_____ В. В. Кокоткина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации академической задолженности обучающимися
МБОУ «СОШ г. Светогорска»**

I. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Положение регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися Школы.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.
- 1.3. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой и согласованные с родителями (законными представителями) или совершеннолетним обучающимся.
- 1.7. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности.

II. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Школы.
- 2.2. Педагогическим советом Школы на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.
- 2.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку.
- 2.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ (приложение 1).
- 2.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности (приложение 2).
- 2.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.
- 2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (в июне – сентябре, до 1 ноября следующего учебного года).
- 2.8. Форма ликвидации академической задолженности определяется Школой самостоятельно и может проходить в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, тест, собеседование по учебному предмету).
- 2.9. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Комиссия, назначенная приказом по школе (приложение 3), проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4)
- 2.10. Председатель комиссии организывает работу комиссии в указанные сроки, контролирует присутствие членов комиссии; готовит для проведения аттестации протокол.
- 2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
- 2.12. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение 5), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся (приложение 6), решение аттестационной комиссии доводится до сведения родителей (приложение 7,8).
- 2.13. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных

представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных консультаций;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

III. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1 . Родители (законные представители) несут ответственность за:

- ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года,
- выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации,
- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.2 . Обучающийся:

3.2.1 имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.1.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение Педагогического совета школы, об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

3.3. Учитель - предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

3.4. Председатель комиссии (при её формировании):

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;

– заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

IV. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.2. Решение о переводе учащегося принимается Педагогическим советом.

4.3. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.4. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

V. Ведение документации

5.1. Все письменные работы (контрольные, тесты, сочинения, диктанты, изложения и т.д.) выполняются каждым обучающимся на отдельных листах оформленных угловым штампом Школы.

5.2. Протокол, материалы промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности хранятся в Школе 1 год.

5.3. В личное дело предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

5.4. По результату данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

5.5. Все решения Педагогического совета закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.6. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр считается окончательной.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

О сроках ликвидации академической задолженности по основной образовательной программе основного общего образования в 20__-20__ учебном году

В целях организации проведения промежуточной аттестации по основной образовательной программе (начального, основного, среднего) общего образования в 20__-20__ учебном году на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности, протокола педагогического совета №__ от __. __20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ,

1. Установить сроки ликвидации академической задолженности по (начальной, основной, средней) образовательной программе основного общего образования с 01.06.20__ года по __. __.20__ года следующим обучающимся, переведенным условно.
2. Учителям – предметникам:
 - 2.1. До 01.06.20__ года сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
 - 2.2. Подготовить материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности до 01.06.20__ г.
3. ФИО – заместителю директора:
 - 3.1. Утвердить материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности до 04.06.20__ года.
 - 3.2. Создать до 01.06.20__ года школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по учебным предметам.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Директор школы _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г

№ _____

«О создании комиссии
для приёма академической
задолженности по учебным предметам»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по учебным предметам в составе:

Предмет	Состав комиссии
	_____, заместитель директора по УВР - председатель комиссии, _____- учитель _____- учитель

2. Учителям – предметникам провести по запросу обучающегося необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому предмету).
3. _____, заместителю директора по УВР, назначить переаттестацию обучающемуся _____ за предыдущий учебный год по указанным выше предметам согласно графику(приложение 1)
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы _____ / _____ /

График переаттестации обучающегося _____

Предмет	Дата переаттестации	Время	Кабинет

Приложение 4

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за ... класс	Итоговая отметка
1.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20__ №
« ____ »
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы _____

Запись в журнале

1. «Переведен(а) в _____ класс условно с академической задолженностью.
Протокол педсовета №_ от _____»
2. «Задолженность по _____ ликвидирована.

Приказ № _____ от _____

Отметка итоговая _____ (_____)
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося « _____ » класса

_____.

Администрация школы ставит вас в известность о том, что « _____ » _____ 20__ года в _____ ч _____ мин в кабинете № _____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (_____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

« _____ » _____ 20__ г.

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 202__ г.
 по «__» _____ 202__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
 знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с
 федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «__» _____ 20__ г. в __ ч ____ мин. в кабинете №__ состоится повторная передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор школы _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575913

Владелец Кокоткина Виктория Владимировна

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022