

ПРИНЯТО на  
Педагогическом совете  
МБОУ «СОШ г. Светогорска»  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора МБОУ «СОШ г.  
Светогорска»  
\_\_\_\_\_ В.В. Кокоткина  
Приказ № 01-12/294 от 31.08.2020 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска»**  
**на 2020-2021 учебный год**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа г. Светогорска» ориентировано на обучение, воспитание и развитие всех учащихся с учетом их возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей.

Концепция развития нашей школы определяет **цель образования** – это развитие личности учащегося, то есть выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей, обладающей прочными базовыми знаниями средней школы личности, способной реализовывать личные и общественные потребности и установки, связанные с успешной социализацией.

## **1 Задачи и приоритетные направления работы школы в 2020-2021 учебном году**

1. Достижение современного уровня общего образования:

- повышение качества образования, достижение следующих результатов деятельности школы:

а) успеваемость – 99,8 %

б) качество обучения - 39 %

в) результаты ВПР – соответствие результатам по предмету (текущие и промежуточные результаты)

г) результаты ОГЭ – все выпускники получают аттестаты об основном общем образовании (100% успеваемость).

д) результаты ЕГЭ

- русский язык – 77 баллов

- математика (профиль) – 61 балл

- высокие баллы ЕГЭ – 4 человека (предметы математика, русский язык, обществознание, физика, информатика),

е) медалисты – 2 человека,

- создание условий поэтапного перехода на ФГОС для обучающихся с ОВЗ,

- совершенствование системы оценки качества образования.

2. Совершенствование системы работы по выявлению и сопровождению одаренных детей:

- по подготовке к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях,

а) призёры и победители ВсОШ – повышение показателей на 5 % (региональный уровень – 7-8 человек).

- продолжить работу школьного ученического научного общества,

- продолжить работу по формированию портфолио индивидуальных достижений обучающихся.

3. Развитие нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству, самоопределению:

- развитие системы патриотического воспитания в школе через работу Зала Боевой Славы, совместную работу с советом ветеранов города, экскурсии по боевым местам, участие в акции «Бессмертный полк», через деятельность кадетского класса.

- совершенствование системы внеурочной деятельности,

- развитие детского самоуправления,

- продолжение работы кадетского класса «Пограничник»,

- организация различных социальных акций, мероприятия с социальными партнерами,

- совершенствование профориентационной работы.

4. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни:

- использование в процессе обучения здоровьесберегающие технологии,

- совершенствование организации спортивных соревнований, малых олимпийских игр,

- совершенствование работы школьного спортивного клуба,

- создание условий для отдыха и оздоровления детей в летний период.

5. Создание условий для постоянного профессионального роста учителя, его самообразования и активного использования технологий электронного и дистанционного обучения (реализация проекта «Цифровая образовательная среда»).

- всеми педагогами школы (100%).

6. Обеспечение открытости школы:

- совершенствование работы управляющего совета,

- совершенствование работы родительских комитетов,

- ведение школьного сайта,

- общественной приемной директора,

- ведение электронного дневника (ГИС СОЛО).

7. Модернизация школьной инфраструктуры:

- обеспечение доступа сети Интернет,

- добиться 100% оснащенности учебных кабинетов учебно-методическим оборудованием и пособиями.

### **Приоритетные направления работы школы**

1. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, построение образовательной траектории развития ребенка в соответствии с современными требованиями общества для приобретения учащимися глубоких знаний, формирования общеучебных компетенций;

2. Развитие творческих способностей обучающихся. Работа по развитию одаренности и адаптивных возможностей учеников.

1. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

2. Формирование правильного отношения учащихся к физическому воспитанию, урокам физкультуры и занятиям спортом как средствам сохранения здоровья.

3. Создание условий для постоянного профессионального роста учителя, его самообразования и внедрения инновационных технологий.

4. Обеспечение открытости школы через развитие государственно-общественного управления. Совершенствование работы Управляющего совета школы.

5. Модернизация школьной инфраструктуры. Создание во всех учебных кабинетах современного рабочего места учителя

### **2. Организационно – педагогическая работа с коллективом школы**

3.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Срок</b>
	Распределение функциональных обязанностей между членами руководства школы.	Кокоткина В.В., и.о.директора	До 01.09.20г.
	Укомплектование школы педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.	Кокоткина В.В., и.о.директора	До 01.09.20г.
	Проведение периодического медицинского осмотра работников школы.	Шленкова Т.Я.	В течение года
	Провести тарификацию педагогических работников	Кокоткина В.В., и.о.директора	До 01.09.20г.
	Подготовить материалы для аттестации учителей согласно поданным заявлениям.	Администрация школы	В течение года.
	Обеспечить прохождение курсов повышения квалификации согласно графику.	Семенова Н.В., и.о.зам.директора по УВР	В течение учебного года.
	Участие учителей в профессиональной конкурсах «Профи», «Учитель года», "Самый классный классный», «Психолог года» и др.	Администрация	В течение года

	Совещания при директоре. Административный совет.	Кокоткина В.В., и.о.директора	Ежемесячно Еженедельно (понедельник)
	Составить расписания урочной и внеурочной деятельности учащихся.	Семенова Н.В., и.о. зам.директора по УВР, Мартынова С.А. зам. директора по ВР	До 05.09.20 г. Координировать каждый триместр
	Установить режим работы библиотеки, столовой, медицинского кабинета, спортзала.	Кокоткина В.В., и.о.директора	До 01.09.20г.
	Скоординировать совместную работу с финскими школами г. Иматра на учебный год.	Кокоткина В.В., и.о. директора, Закревская Т.Л., руководитель МО учителей английского языка	До 15.09.20г.
	Скоординировать работу с социальными партнерами по организации внеурочной деятельности.	Кокоткина В.В., и.о.директора, Мартынова С.А., зам. директора по УВР	До 01.09.20 г.
	Провести расстановку кадров на 2021-2022 учебный год.	Кокоткина В.В., и.о.директора	Апрель 2021 г.
	Подготовить документы на награждение учителей.	Администрация	До 30.05.21 г.
	Составить график отпусков.	Кокоткина В.В., и.о.директора	Декабрь 2021г.
	Провести педагогические советы.	Администрация	Каждый триместр, конец учебного года
	Провести самообследование школы за учебный год.	Администрация школы	Январь-март 2021 г.
	Составить план работы на новый учебный год.	Администрация школы	Июнь 2021 г.

### 3. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
	Проведение совещания при директора с повесткой дня: - об обеспечении учащихся учебниками; - о начале нового учебного года; - о проведении праздника «День знаний»; - об организации питания в школьной столовой; - о медицинском обслуживании; - об охране труда и технике безопасности; - о пожарной безопасности;	Зав. библиотекой Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Зам. директора по безопасности	Конец августа года
	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве учеников 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР Сопова И.Н., социальный педагог Бандурченко М.М., классные руководители	Сентябрь 2020 г.

	Формирование 1-х классов (издание приказа по школе).	Кокоткина В.В., и.о.директора	Август
	Зачисление учащихся в 10-ый класс (издание приказа по школе). Отчисление из школы учащихся 9-х классов в связи с изменением образовательного маршрута.	Кокоткина В.В., и.о.директора	Август
	Организация внеурочной деятельности.	Семенова Н.В., и.о.зам. директора по УВР, Мартынова С.А., зам. директора по ВР	До
	Отчет по движению учащихся.	Сопова И.Н., зам. директора по УВР, Викентьева И.В., секретарь учебной части	ежемесячно
	Внести изменения в алфавитную книгу обучающихся.	Викентьева И.В., секретарь учебной	Сентябрь
	Выявить детей, нуждающихся в опеке, детей из малообеспеченных семей, организовать для них бесплатное питание (или льготное); проверять условия жизни опекаемых детей.	Классные руководители, Бандурченко М.М., социальный педагог	До 10.09.20 г. В течение года
	Держать на постоянном контроле слабоуспевающих детей, детей, имеющих академическую задолженность (условный перевод) - поддерживать постоянную связь с семьей; организовать консультации для таких учащихся.	Зам. директора по Сопова И.Н., Анненкова Е.В., классные руководители, учителя - предметники; социальный педагог	В течение года
	Организовать обучение учащихся с ОВЗ на основании заявления родителей.	Зам. директора по УВР Сопова И.Н., Новикова П.В., педагог-психолог	Сентябрь
	Организовать учащимся по рекомендации врача обучение на дому.	Директор, зам. директора по УВР Сопова И.Н., Новикова П.В., педагог-психолог	В течение года
	Организовать работу с «трудными», педагогически запущенными учащимися: - изучить семейные условия и по возможности оказывать педагогическую помощь в воспитании ребенка; - составить план совместной работы с ОППН; - организовать работу школьного совета профилактики, в состав которой входят учащиеся и представители администрации школы.	Классные руководители, социальный педагог Бандурченко М.М., зам. директора по ВР Мартынова С.А.	В течение года  До

	Организовать совместно с ГБУЗ «Светогорская районная больница» медосмотры учащихся, результаты осмотра довести до родителей.	Фельдшер Евдокимова Е.Н.	По графику
	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причины их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Ежедневно
	Контроль охвата кружковой работой (внеурочной деятельностью, дообразованием всех склонных к правонарушениям учащихся.	Классные руководители, социальный педагог	В течение года
	Организовать инструктаж всех служащих и ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	Директор, зам. директора по ВР, заведующие кабинетами, классные руководители, учителя	Август В течение года
	Обеспечить выполнение программы по половому, антиалкогольному, антитабачному воспитанию.	Социальный педагог Бандурченко М.М., зам. директора по ВР Мартынова С. А.	В течение года
	Утвердить рабочие программы.	Зам. директора по УВР Сопова И.Н., Семенова Н.В., Анненкова Е.В..	Август 2020 г.
	Составить расписание уроков и внеурочной деятельности.	И.о. зам. директора по УВР Семенова Н.В., Мартынова С.А., зам.директора по ВР Мартынова С.А.	Август
	Организовать школьное самоуправление.	Директор школы, зам. директора по ВР	Сентябрь
	Организовать родительский всеобуч.	Зам. директора по ВР Мартынова С.А.	В течение года
	Организовать дежурство обучающихся по школе.	Зам. директора по ВР Мартынова С.А.	В течение года
	Посетить занятия старших групп детских садов учителям начальной школы, выпускающим 4-ые классы	И.о. зам. директора по УВР в начальной школе Анненкова Е.В.	В течение года
	Посетить уроки в первых классах воспитателями детских садов.	И.о.зам. директора по УВР в начальной школе Анненкова Е.В.	В течение года

#### 4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса, повышение его качества

№	мероприятия	ответственные	сроки
1	Обеспечить исполнение учебного плана	И.о.аиректор В.В. Кокоткина, заместители	В течение года

		директора по УВР Сопова И.Н., и.о. за директора Семенова Н.В., Анненкова Е.В.	
2	Организовать профильное обучение на уровне среднего общего образования по направлениям: технологическое, естественнонаучное, социально-экономическое, гуманитарное и индивидуальные маршруты обучения обучающихся.	Зам. директора по УВР Сопова И.Н.	До 01.09.2020
3	Организовать индивидуальную проектную деятельность обучающихся в 10-х классах	И.о. зам. директора по УВР Семенова Н.В.	До 01.09.2020г.
4	Организовать курсы по выбору для 9-х классов с целью предпрофильной подготовки.	Зам. директора по УВР Сопова И.Н.	До 01.09.2020
5	Работа педагогов-психологов с учащимися 9-х классов с целью самоопределения после 9-го класса, профориентационная работа.	Психолог Пугачёва Ю.А.	В течение года
6	Работа педагогов-психологов с учащимися 10-х классов. Адаптация учащихся на уровне среднего общего образования.	Психолог Пугачёва Ю.А.	Сентябрь-ноябрь 2019 г.
7	Работа педагогов-психологов с учащимися 5-х классов. Адаптация учащихся на уровне основного общего образования.	Психолог Пугачёва Ю.А.	Сентябрь-ноябрь 2020 г.
8	Обеспечить работу психолого-медико-педагогического консилиума школы	Новикова П.В., психологи, учитель-дефектолог, учитель-логопед	В течение года
9	Обеспечить комфортную образовательную среду для обучающихся 1-ых классов.	И.о. Зам. директора по УВР Анненкова Е.В.	В течение года
10	Работа по преемственности начальной школы и основной: взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.	Руководители школьных МК, зам. директора по УВР Сопова И.Н., Семенова Н.В., Анненкова Е.В.	В течение года
11	Работа с одарёнными детьми: -организация и проведение школьных олимпиад; -подготовка учащихся к участию в районных и областных олимпиадах; - подготовка учащихся к конкурсам и конференциям; - работа УНО; -участие в интеллектуальных играх, научно-	И.о. зам. директора по УВР Семенова Н.В.	В течение года

	практических конференциях		
12	Продолжить совместную работу с Электротехническим Университетом (курсы для учащихся 10-11 ых классов)	И.о.директора Кокоткина В.В.	В течение года
13	Совершенствование программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся: - проект «Радуга»; - проект «РДШ»; - проект «Чтение с увлечением»; - проект «Школьный спорт»; - проект «Абитуры класс»; - проект «Академия занимательных наук»; - проект «За страницами школьных учебников»	И.о.директора В.В. Кокоткина, зам.директора по ВР Мартынова С.А.	До 05.09.2020
14	Совершенствовать процедуру мониторинга обученности школьников: - ВШК; - ВПР; - мониторинговые исследования	Администрация	В течение года
16	Организовать библиотечные уроки	И.о.Зам.директора по УВР Семенова Н.В., Анненкова Е.В., библиотекарь Ковина Л.А.,	В течение года
16	Организовать предзащиту и защиту индивидуальных проектов обучающихся 10-х классов	И.о.зам директора по УВР Семенова Н.В.	Март, апрель 2021 г.
17	Подготовить и провести промежуточную аттестацию учащихся 2-8, 10-ых классов	Зам директора по УВР Сопова И.Н., и.о. зам. директора Семенова Н.В., Анненкова Е.В.	Апрель- май 2021 года
18	Организовать проведение государственной итоговой аттестации для учащихся 9-ых и 11-ых классов.	Зам.директора по УВР Сопова И.Н.	Май, июнь 2021 года

## . Работа с педагогическими кадрами

### 5.1. Организация педагогической деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Август. Педсовет: «Пути повышения качества образования в 2020-2021 учебном году».	Август	Отв. Кокоткина В.В., творческая группа: Сопова И.Н., Мартынова С.А., Семенова Н.В., Анненкова Е.В.



2.	<b>Ноябрь.</b> Педсовет: «Инклюзивное образование в современной школе: проблемы и пути их решения»	Ноябрь	Отв. Кокоткина В.В., Новикова П.В.; творческая группа: Сопова И.Н., Мартынова С.А., Семенова Н.В., Анненкова Е.В.
3.	<b>Январь.</b> Педсовет: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Январь	Отв. Мартынова С.А. Творческая группа: Васильева Н.В., Каммерцель И.В., Анненкова Е.В.
4.	<b>Март.</b> Педсовет: «Управление развитием школы в контексте цифровой трансформации с применением возможностей цифровой образовательной среды».	Март	Отв. Семенова Н.В. Творческая группа по подготовке к педсовету: Кокина Л.В., Егорова А.А., Молчанова М.М., Горская Т.О.
5.	<b>Май-июнь.</b> Педсоветы по допуску к экзаменам, по переводу учащихся, по выпуску 9-х и 11-х классов и итогам года. Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии: • работа творческой группы по подготовке к педсовету; • анкетирование учащихся и учителей; • деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.	Май, июнь	В.В. Кокоткина, директор, Сопова И.Н., зам. директора по УВР
<b>Сентябрь</b>			
1	Совещание по первому дню занятий «Организованное начало нового учебного года»	01.09.20	Администрация
2	Ознакомление с требованиями по электронного классного журнала (ГИС СОЛО)	1 неделя	Сопова И.Н.
3	Совещание с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	1 неделя	Сопова И.Н. Кокоткина В.В. Анненкова Е.В.
<b>Октябрь</b>			
1	Совещание с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.	2 неделя	Сопова И.Н. Семенова Н.В.
2	Проведение региональных диагностических работ в 10 классах в соответствии с графиком	2 -4 недели	Сопова И.Н. Семенова Н.В.
3	Проведение ВПР в соответствии с графиком	2-4 неделя	Сопова И.Н. Семенова Н.В.
4	Совещание по использованию ЦОР (проект «Цифровая образовательная среда»)	2 неделя	Семенова Н.В.

6	Совещание по проведению школьных предметных олимпиад	1 неделя	Семенова Н.В.
7	Совещание по вопросам посещаемости занятий «трудными» учащимися	2 неделя	Мартынова С.А. Сопова И.Н.
8	Совещание по теме «Предварительные итоги окончания 1 триместра»	4 неделя	Семенова Н.В. Сопова И.Н.
Ноябрь			
1	Совещание по теме «Пути повышения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся»	2 неделя	Кокоткина В.В.
2	Подготовка команд школы к районным предметным олимпиадам	2 неделя	Семенова Н.В.
3	Технология проведения родительских собраний	2 неделя	Мартынова С.А..
4	Совещание по теме «Качество знаний и выполнение программы за первый триместр»	4 неделя	Сопова И.Н.
6	Итоги окончания 1 триместра, выполнение рабочих программ	4 неделя	Сопова И.Н.
7	Совещание по результатам проверки ведения школьной документации (классные журналы, журналы индивидуального обучения и т.д.)	4 неделя	Сопова И.Н.
Декабрь			
1	Об итогах участия учащихся школы в районных предметных олимпиадах	2 неделя	Кокоткина В.В.
3	Анализ административных контрольных работ (5-9 классы)	4 неделя	Сопова И.Н. Семенова Н.В.
4	Об итогах рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающихся в первом полугодии (10-11 кл.)	4 неделя	Сопова И.Н.
5	Анализ проведения предметных недель в 1 полугодии.	4 неделя	Сопова И.Н. Семенова Н.В.
Январь			
1	Семинар «Формирование и развитие функциональной грамотности – одна из основных задач современного школьного образования»	2 неделя	Кокоткина В.В. Сопова И.Н.
2	Определение состояния дифференцированной работы с учащимися. Намечить управленческие решения по регулированию работы с неуспевающими учащимися	2 неделя	Кокоткина В.В. Сопова И.Н.
3	Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников (региональный этап)	В течение месяца	Семенова н.В.

4	Анализ выполнение планов работы методических кафедр за первое полугодие.	2 неделя	Семенова Н.В.
5	Анализ работы по предпрофильному обучению	4 неделя	Мартынова С.А.
Февраль			
1	Совещание о ходе реализации планов работы с одарёнными детьми.	2 недели	Семенова Н.В.
2	Предварительные итоги 2 триместра	2 неделя	Сопова И.Н. Анненкова Е.В.
3	УНО (работа секций)	4 неделя	Семенова Н.В.
Март			
1	Проверка успеваемости, качества знаний и выполнения программ по результатам второго триместра	2 неделя	Сопова И.Н.
2	Подготовка к научно-исследовательской конференции (День Науки и Творчества)	4 неделя	Семенова Н.В.
3	Анализ уроков. Анализ работы школьного фестиваля пед. мастерства.	4 неделя	Семенова Н.В. Сопова И.Н.
4	Совещание по теме «Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации). Анализ репетиционного ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике (репетиционный экзамен).	4 неделя	Сопова И.Н.
Апрель			
1	Участие в ВПР по предметам: 5-11 классы	В течение месяца	Администрация
2	Состояние учебных кабинетов по вопросу методической готовности к итоговой аттестации учащихся	2 неделя	Сопова И.Н., Шулепов А.С.
3	Работа педагогов с «группой риска» 9,11 классы, встреча с родителями.	2 неделя	Кокоткина В.В. Сопова И.Н.
4	Работа педагогов с учащимися, потенциальными медалистами	2 неделя	Кокоткина В.А. Сопова И.Н.
5	Совещание по теме «Подготовка и проведение ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике»	4 неделя	Сопова И.Н. Кокоткина В.В.
6	Подготовка к итоговой аттестации в переводных классах.	2 неделя	Сопова И.Н. Семенова Н.В.
Май			
1	Анализ качества знаний по школьным предметам	2 неделя	Сопова И.Н.
2	Проверка готовности к итоговой аттестации учащихся 9,11-х классов	2 неделя	Сопова И.Н.
3	Совещание по теме «Оформление	2 неделя	Семенова Н.В.

	документации, расписания для проведения переводных, выпускных экзаменов и экзаменов в щадящем режиме»		Сопова И.Н.
4	Анализ методической работы.	4 неделя	Семенова Н.В.
5	Анализ успеваемости, качества знаний и выполнение программы по результатам третьего триместра и учебного года	4 неделя	Кокоткина В.В. Сопова И.Н.
Июнь			
1	Анализ итоговой аттестации выпускников. Выполнение учебных программ за год.	2 неделя	Сопова И.Н. Семенова Н.В.
2	Оформление документации в выпускных классах.	2 неделя	Сопова И.Н.
3	Планирование работы на 2020-2021 уч.г.	4 неделя	Кокоткина В.В.

## 5.2. Методическая работа

**Единая методическая тема школы: «Школа современного урока: современный урок как основа эффективного и качественного образования».**

**Направление методической работы:** повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики построения современного урока и внеурочной деятельности, освоение инновационных технологий и методов обучения.

**Цель методической работы школы:** совершенствование урока как основной формы организации учебного процесса, повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

### **Задачи методической работы:**

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении основами работы в дистанционном режиме, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронных образовательных ресурсов (ЭОР).
- Развивать профессиональные компетенции педагогов по овладению новыми педагогическими технологиями в условиях реализации проекта «Цифровая образовательная среда».
- Повысить компетентность учителей в области функциональной грамотности.
- Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного дистанционного урока.
- Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.
- Активно использовать в работе ЭОР и дистанционные платформы.
- Определить конкретные проблемы и направления развития профессиональной компетентности каждого педагога;
- Обеспечить систему диагностики результатов профессиональной деятельности каждого педагога как показателя уровня развития профессиональной компетентности;
- Сохранение традиции проведения в школе «Недели педагогического мастерства» с целью совершенствования педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава школы;
- Совершенствование системы работы с одаренными детьми и мотивированными учащимися;
- Научно-исследовательская деятельность УНО;

- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Осуществление программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников.
- Создание системы работы с детьми с ОВЗ.
- Создание условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе через проектную деятельность.
- Обеспечение реализации личностно-ориентированного обучения через проектную деятельность.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи должны решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей через самообразование и систему методических семинаров с новым подходом к построению современного урока.

**Работа методических кафедр школы:**

Одной из основных задач стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов технологиям проведения современного урока, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать все методические кафедры учителей школы.

**Основные мероприятия:**

Направление деятельности	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Прогнозируемый результат
Работа методического совета школы	Заседания МС	Проведение заседаний МС (1 раз в четверть)		Председатель МС - зам. директора по УВР Семенова Н.В.	
		1. Итоги методической работы в 2019-2020 учебном году и планирование работы школы на 2020-2021 учебный год. Обсуждение планов работы методических кафедр.. Организация внеурочной деятельности - проект «От Азбуки до абитуры-класса».	Август		Обеспечение выполнения задач плана методической работы
		Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь		Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми

		Обсуждение тем индивидуальных проектов учащихся 10-х классах, назначение руководителей проектов. Реализация программы «Одаренные дети». Работа УНО Школьные олимпиады.			
		3. Дистанционное обучение в школе. Образовательные платформы, технологии. Пути повышения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся. Предметные недели. Распространение передового педагогического опыта при организации ДО.	Январь		Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта
		4. Система отслеживания личностных результатов обучающихся как средство развития способностей учащихся. Предзащита индивидуальных проектов.	Март		Целенаправленная работа по изучению вопроса развития личности. Защита проектов учащихся.
		5. Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ в 9 классах. Профильное образование. ВПР по предметам.	Апрель		Повышение качества преподавания предметов
Диагностика деятельности педагогов		Изучение уровня включенности педагогов в систему методической, творческой, научно-	В течение года		Развитие профессиональной компетентности учителя

		исследовательской деятельности. Методические семинары по программе «Школа современного урока». Открытые уроки педагогов в рамках «День открытых уроков». Конкурс «Учитель года». Олимпиады для педагогов «Профи». КПК для педагогов по функциональной грамотности.	В течение года По графику МО комитета образования		
Качество преподавания учебных предметов, повышение педагогического мастерства учителя с учетом основных направлений инновационной работы школы	1. Изучение рабочих программ, календарно-тематических планов	Заседание МС школы по утверждению рабочих программ.	Август, май	Зам. директора по УВР, руководители МК, члены МС	Обеспечение выполнения учебных программ
	2. Работа над единой методической темой школы	1. Методическое совещание «План работы в «Академиях занимательных наук» (5-7 классы), реализация проекта «По лабиринту опытов к науке» в 9 классах; 2. Разработка системы организационных форм методической деятельности, призванных способствовать росту профессиональной компетентности педагогов и развитию школы. 3. Конкурсное движение как фактор развития профессионализма педагога.	Август, сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МК, члены МС	Системное решение задач методической работы  Повышение педагогического мастерства учителя
	3.Преемственность	1. Методическое совещание	Октябрь	Зам. директора	Решение задач преемственности

обучения и воспитания	«Актуальные вопросы преемственности обучения и сохранения результатов начального обучения на втором уровне». 2. Мониторинг уровня обученности учащихся 5 классов. 3. Методические семинары для учителей, работающих в 10-11 классах (цифровые технологии в образовании).	В течение года	ра по УВР Руководители МК, учителя-предметники	между I и II, II и III уровнями образования
4. Анализ посещенных уроков	Посещение уроков «День открытых уроков» (открытые уроки учителей) «Фестиваль педагогического мастерства»	В течение года Февраль - март	Зам. директора по УВР	Совершенствование профессионального мастерства
5. Анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ	Заседание МК с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Администрация, руководители МК, члены МС	Повышение качества преподавания учебных предметов
6. Аттестация учащихся	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной и итоговой аттестациях	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МК	Повышение уровня учителей в области предметной компетентности
7. Работа с одаренными детьми, предметные недели, интеллектуальный марафон, предметные олимпиады, работа УНО.	1. Выявление учащихся, желающих заниматься научно-исследовательской деятельностью (членов УНО) и составление плана работы УНО.	Сентябрь	Руководители МК	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
	1. Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми. 2. Креативные технологии в организации работы с одаренными детьми.	Сентябрь  март Апрель Февраль		План реализации программы на 2020-2021 учебный год.



		<p>2. Конкурс «Созвездие талантов» в 1-4 классах.</p> <p>3. Участие в международной НПК «Будущее — это МЫ» (СПб)</p> <p>4. Участие в НПК г. Выборг</p>	<p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p>		
		<p>5. День Науки и Творчества.</p> <p>6. Конкурс «Ученик года»</p>	<p>Ноябрь</p>		<p>Уровень владения навыками исследовательской работы</p>
		<p>Подготовка и проведение школьных олимпиад (ВОШ).</p>			<p>Выявление и поддержка одаренных детей</p>
		<p>Участие в районных олимпиадах.</p>			<p>Определение участников районных олимпиад</p>
		<p>Определение рейтинга школы по результатам районных и областных олимпиад (ВОШ).</p>			<p>Определение уровня подготовки учащихся</p>
		<p>Проведение интеллектуального марафона, предметных недель.</p> <p>Стенд «Ими гордится школа»</p> <p>Создать сборник достижений учащихся.</p>			<p>Выявление и поддержка одаренных детей</p>
	8. Учебно-методическая деятельность	<p>1. Работа с руководителями МК и библиотекарем по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой, ЭФУ.</p> <p>2. Содействие внедрению и широкому использованию в школе современных педагогических технологий.</p>	<p>Август, март</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МК, библиотекарь школы</p>	<p>Пополнение фонда учебной литературы в соответствии с программой развития школы</p>
	9. Инновационная деятельность.	<p>1. Составление рабочих программ по предметам.</p> <p>Моделирование образовательного процесса (урочной и</p>	<p>Август</p> <p>В течение года</p>	<p>И.о. зам. директора по УВР Семенов А.Н.В.</p>	<p>Составление нелинейного расписания в рамках работы по ФГОС</p>

		внеурочной деятельности) в 1-11 классах.			
		Организация внеурочной деятельности учащихся (работа над программой воспитания)	Август,	И.о.зам. директора по УВР Семенова Н.В.	Результативность внеурочной деятельности
		Контроль за реализацией программ	В течение года	И.о.зам. директора по УВР Семенова Н.В., Анненко ва Е.В.	Выполнение программ
		Организация мониторинга учебной и внеучебной нагрузки, состояния здоровья учащихся 1-4 классах, 5-9, 10-11		Классный руководитель, психолог, мед. работник	Системный мониторинг
	10.Работа творческих групп учителей	1. Организация профильного обучения на основе обучения в профильных группах.	В течение года	Зам. директора по УВР	Качественная реализация программ профильного обучения
		2. Организация предпрофильного обучения на основе обучения в группах по выбору в 8-9 классах.		Зам. директора по УВР	Выбор образовательного маршрута после окончания 9 класса
		3 Участие в проекте по теме «Учись учиться»		МС совет школы	Результат участия в эксперименте
Повышение квалификационного разряда	Аттестация педагогических работников	1. Семинар практикум «План работы педагога по самообразованию» «Подготовка к новой системе аттестации педагогических кадров».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников
		2. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	в течение года		Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности

		Портфолио профессиональных достижений специалиста».			
		3. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	в течение года		Преодоление затруднений при написании заявления
		4. Уточнение списка аттестующихся педагогических работников в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь		Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 уч.г.
		5. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
		6. Творческий отчет аттестовавшихся педагогов.	Май	Зам. директора по УВР	Участие в методической неделе
Повышение квалификации	Курсы повышения квалификации и при ЛОИРО. Знакомство с передовым педагогическим опытом. Самообразование учителей	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Сентябрь Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
		2. Составление заявок по информации ЛОИРО			
		3. Составление отчетов по прохождению курсов.			Отчеты в ЦИТ
		4. Описание передового опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МК	Материалы опыта
		5. Оформление методической «копилки».			Портфолио учителя
		6. Представление опыта на заседании МО.			Выработка рекомендаций для внедрения
		7. Представление опыта на заседании МС.			Решение о распространении опыта работы учителей
		8. Показ практического применения опыта и разработка			Рекомендации для распространения опыта

		рекомендаций по его внедрению. 9. Участие в конкурсе методических разработок. 10. Создание банка данных инновационных продуктов, созданных учителем.			
Работа с молодыми педагогами	Институт наставничества, семинары, посещения уроков	1. Закрепление за молодыми учителями учителя – наставника 2. Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших педагогов заместителями директора по УВР. 3. Посещение школы молодого педагога.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МК	Анализ работы учителя, консультации по возникающим проблемам

### 5.3. Работа с молодыми специалистами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Назначение наставников	Август, сентябрь	Совещание при директоре	Сопова И.Н., зам. директора по УВР
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заседания МК учителей-предметников	Руководители МК
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь, октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Семенова Н.В., Сопова И.Н., зам. Директора по УВР
4	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
7	Отчеты наставников	Май	Заседания МК	Руководители МК

## 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

### 6.1. Перечень традиционных мероприятий школы на год

Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения
Вечер встречи выпускников. Праздничная программа.	февраль	Актальный зал школы
Тематический музыкально – поэтический вечер	февраль	Актальный зал школы
«Смотр строя и песни» для учащихся 9-11 классов	февраль	Актальный зал школы
Спортивный праздник «Не перевелись ещё богатыри» для 5-7 классов	февраль	Актальный зал школы
Спортивная эстафета для 8-9 классов	февраль	Спортивный зал
Праздничный концерт, посвящённый 8 марта	март	Актальный зал школы
«Осенний бал»	ноябрь	Актальный зал школы
Конкурсная программа для девочек 5-6-7 классов	март	Актальный зал школы
День театра	март	Актальный зал школы
День юмора и смеха. Концертно-игровая программа.	апрель	Актальный зал школы
Игровая программа «Что? Где? Когда?»	апрель	Актальный зал школы
Литературно-музыкальная композиция «Дорогами войны»	май	Актальный зал школы
Праздничная эстафета	май	Городской стадион
Праздник «Прощание с начальной школой»	май	Актальный зал школы
Праздничная программа «Последний звонок»	май	Актальный зал школы
Выпускной бал	июнь	Актальный зал школы
День независимости России.	июнь	Школьный лагерь
День памяти и скорби. .	июнь	Школьный лагерь
Всероссийский День семьи, любви и верности.	июль	Школьный лагерь
Праздник «Добро пожаловать в школу»	1 сентября	Школьный стадион
Международный день туризма 27 сентября. Походы.	сентябрь	Ворошиловское озеро.
Праздник «Посвящение в первоклассники»	сентябрь	Актальный зал школы
Праздничная программа «Учитель самый лучший на земле»	октябрь	Актальный зал школы
День самоуправления	октябрь	школа
Праздничная программа «Наши любимые дедушки и бабушки»	октябрь	Актальный зал школы
Игра «Путешествие по станциям» интеллектуальный марафон.	октябрь	Актальный зал школы
Неделя семьи. День матери.	ноябрь	школа
Новогодние праздники (ёлки, спектакли)	декабрь	Спортивный зал и актальный зал школы

### 6.2. Реализация программы духовно-нравственного воспитания и развития учащихся в МБОУ «СОШ г. Светогорска».

#### Основные направления работы на 2020-2021 учебный год

Направление	Воспитательные задачи	Классы	Мероприятия	Период исполнения	Ответственные
Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания	Формирование духовно-нравственных ориентиров. Формирование гражданского отношения к себе. Воспитание сознательной дисциплины и культуры	10 – 11 классы	Лекторий «Путь в профессию» (профессиональное самоопределение) «Я и мы» (серия классных часов) «Что такое личность?» «Мой	1 раз в неделю	Психолог
		1 – 11 классы		В течение года	Классный руководитель

	поведения, ответственности и исполнительности. Формирование потребности самообразования, самовоспитания своих морально-волевых качеств.	7 – 8 классы 1 – 4 классы  9 – 11 классы  5 – 6 классы  1 – 11 классы  5 – 11 классы  5 – 11 классы  9 классы  1-11 классы  1 – 11 классы  8 – 9 классы   10 – 11 классы   5 – 8 классы   9 – 11 классы	характер» «Вкусы и увлечения» «Я — неповторимый человек» «Самоуважение. Положительный образ Я» «Общение. Человек как социальное существо» «Привычки. Принятие решений» Тематическая неделя добра «Весенняя неделя добра» «Об ответственности несовершеннолетних» Совет профилактики правонарушений и преступлений «Понятие личности»  Выставка «Мир моих увлечений» Классный час «Что такое толерантность» Классный час «Что такое счастье» (или «В чем смысл человеческой жизни?») Классный час «Воспитание характера: воспитание ума, воспитание чувств, воспитание воли» Классный час «Принципы вовлечения и последствия употребления ПАВ» Классный час «Понятие стресса и проблема разрешения конфликтных ситуаций»	Ноябрь-декабрь Сентябрь-октябрь  Сентябрь  Сентябрь  Апрель  В течение года  1 раз в месяц  Октябрь  Январь  Март  Сентябрь   Октябрь   Декабрь   Январь	Учитель истории, классный руководитель   Классный руководитель  Классный руководитель  Зам. директора по ВР  Представитель КДН Социальный педагог Зам. директора по ВР  Классный руководитель  Классный руководитель  Классный руководитель  Классный руководитель  Классный руководитель  Учителя литературы  Классный руководитель  Классный руководитель
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и	Воспитание понимания Отечества как непреходящей ценности, связи с предыдущими поколениями Формирование гражданского отношения к	1 – 9 классы  9 – 11 классы	Беседа «Символика России» Классный час «Я – гражданин России»  Дни русской культуры Славные страницы истории Литературно-музыкальная	Сентябрь  Декабрь Октябрь  В течение года	Классный руководитель  Учителя истории Учителя биологии

обязанностям человека	<p>Отечеству. Воспитание верности духовным традициям России. Развитие общественной активности, воспитание сознательного отношения к народному достоянию, уважения к национальным традициям. Воспитание чувства патриотизма, сопричастности к героической истории Российского государства, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности служению Отечеству и его вооруженной защите.</p>	10-11 классы	<p>композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>Исторический экскурс «Сыны Отечества – защитники земли русской». Экскурсии, поездки, походы по родному краю Встречи с ветеранами</p> <p>«Памятные события. Памятные даты»</p>	В течение года Май	<p>Классный руководитель Учителя истории</p> <p>Зам. директора по ВР, учитель музыки</p>
		1 – 11 классы		5 – 6 классы	
		1 – 4 классы		В течение года	
		1 – 11 классы			
		10 классы	<p>Военные сборы. Областные военно-спортивные соревнования</p> <p>Совместные мероприятия с пограничниками</p> <p>Областная спартакиада допризывной молодежи</p> <p>Сотрудничество с военкоматом по вопросам военно-патриотической работы Занятия в школьном кружке «Юный друг пограничника», в стрелковом кружке</p>	В течение года Сентябрь	<p>Преподаватель ОБЖ Преподаватель ОБЖ Учителя физической культуры Педагоги дополнительного образования Преподаватель ОБЖ Учителя физической культуры Преподаватель ОБЖ</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p>
	Участник и кружков и студий			В течение года	
	10 – 11 классы			В течение года	
	10 – 11 классы			В течение года	
	5 – 11 классы			В течение года	
Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни	<p>Создание условий для сохранения физического, психического, духовного и нравственного здоровья учащихся. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.</p>	1 – 11 классы 5 – 11 классы 7 – 8 классы 1 – 11	<p>Школьные Олимпийские игры Спортивные соревнования Спартакиада школьников по легкой атлетике Футбольный турнир Проведение медицинского осмотра Лекторий «Здоровый образ</p>	<p>В течение года Сентябрь-октябрь В течение года По</p>	<p>Учитель физкультуры Учитель физкультуры</p> <p>Учитель физкультуры Медицинские</p>

	<p>Пропаганда физической культуры и здорового образа жизни</p>	<p>классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>1 – 6 классы</p> <p>10 – 11 классы</p> <p>7 – 9 классы</p> <p>9 – 11 классы</p> <p>5 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p>	<p>жизни»</p> <p>- «Здоровое общество» (цикл бесед)</p> <p>- «Беда ходит рядом»</p> <p>«Наркомания и здоровье. Пока не поздно»</p> <p>- Акция «День без сигареты»</p> <p>– «Умей сказать нет»</p> <p>– «Спорт — залог здоровья»</p> <p>– «Откажись от вредных привычек»</p> <p>Тематическая неделя здоровья «Познай себя» (беседы с психологом)</p> <p>– «Помоги познать себя»</p> <p>– «О настоящем и поддельном»</p> <p>– «Быть воспитанными -это»</p> <p>Походы и пикники</p>	<p>графику</p> <p>В течение года</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Ноябрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>работники</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Психолог школы</p> <p>Классный руководитель</p>
<p>Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры</p>	<p>Раскрытие духовных основ отечественной культуры. Воспитание у школьников чувства прекрасного, развитие творческого мышленияхудожественных способностей, формирование эстетических вкусов, идеалов.</p> <p>Формирование понимания значимости искусства в жизни каждого гражданина.</p>	<p>1 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>9 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>9 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>1 – 11 классы</p> <p>1 - 11 классы</p> <p>10 – 11 классы</p> <p>Участник</p>	<p>Экскурсии на художественные выставки, фотовыставки</p> <p>Фильм, фильм, фильм... (просмотр к/ф)</p> <p>Поездки в театр</p> <p>Участие в творческих конкурсах</p> <p>Спектакль театральной студии</p> <p>Праздник, посвященный Дню учителя</p> <p>Литературная гостиная</p> <p>Новогодние спектакли.</p> <p>Тематическая неделя «Новогодний калейдоскоп»</p> <p>Беседа «Народные обряды»</p> <p>Деловая игра «Русские народные обычаи, традиции»</p> <p>Оформление стенда по краеведению</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Март</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Классный руководитель</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Педагога дополнительного образования</p> <p>Руководитель театральной студии</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Учителя русского языка и литературы, истории</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Классный руководитель</p> <p>Учитель МХК</p> <p>Классный</p>



		и кружка краеведения			руководитель Руководитель кружка «Краеведение»
Воспитание социальной ответственности и компетентности	Формирование представлений о семейных ценностях. Формирование уважения к членам семьи, воспитание семьянина, любящего своих родителей. Формирование у учащихся понимания сущности основных социальных ролей сына – мужа, дочери-жены.	5 – 11 классы 1 – 11 классы 10 – 11 классы 8 – 9 классы 5 – 7 классы 1 – 4 классы 7 – 8 классы 5 – 6 классы 9 – 10 классы 11 классы	Анкетирование учащихся с целью выяснения отношений в семье Концерт-сюрприз, посвященный 8 марта Тематическая неделя семьи Классный час «Семейные ценности» Беседа «Фотографии из семейного альбома» Фотовыставка «Моя семья» Классный час «Уважение в общении» Классный час «Пора взросления» – «Эмоции в нашей жизни» – «Романтическая любовь» Классный час «Модель идеальной семьи» Мой дом – моя крепость (о нравственных основах построения семьи)	Сентябрь Март Ноябрь Декабрь Март Май Ноябрь Октябрь Апрель Март	Психолог, социальный педагог Зам. директора по ВР Классный руководитель Классный руководитель Классный руководитель Классный руководитель Зам. директора по ВР Классный руководитель Классный руководитель Классный руководитель
Воспитание творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к осознанному выбору профессии	Формирование у учащихся осознания принадлежности к школьному коллективу, стремление к сочетанию личных и общественных интересов, к созданию атмосферы подлинного товарищества и дружбы в коллективе. Воспитание сознательного отношения к учебе, развитие познавательной активности, формирование готовности школьников к сознательному выбору профессии.	1 - 11 класс 10 – 11 классы 11 классы 11 классы 5 – 11 классы 1 – 11 классы 5 – 11 классы 1 – 11 классы 1 – 11	Праздник Первого звонка Праздник Последнего звонка Выпускной вечер Сотрудничество с Вузами, посещение Дней открытых дверей Участие в школьных предметных олимпиадах Декады по предметам Интеллектуальный марафон «Что? Где? Когда?» Организация самоуправления в школе и классе «Поздравь учителя». КТД «Вечер школьных друзей» Организация дежурства в классе и школе Беседа «Культура — способ организации жизни» Беседа «Незнание не освобождает от ответственности»	Сентябрь Май Июнь Февраль - май Октябрь В течение года Октябрь Сентябрь Октябрь 1 пятница февраля Сентябрь, в течение	Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Классный руководитель Руководители МО Руководители МО Зам. директора по ВР Руководители клуба «Что? Где? Когда?»

		классы Выпускни ки 1–11 классы		года Апрель	Зам. директора по ВР
		5–8 классы		Ноябрь	Зам. директора по ВР
		7–8 классы		Апрель	Классный руководитель Директор школы
		1–11 классы			Классный руководитель
					Классный руководитель
					Классный руководитель
Формировани е экологическо й культуры	Воспитание понимания взаимосвязей между человеком, обществом, природой. Воспитание гуманистического отношения к людям. Формирование эстетического отношения учащихся к окружающей среде и труду как источнику радости и творчества людей.	1–4 классы	Беседа «Нравственное отношение к окружающему миру и к самому себе» Я и природа (самооценка отношения к природе)	Февраль	Классный руководитель
		5–8 классы	Экологический бумеранг, или поиски трех аргументов (дискуссия)	Сентябрь	Классный руководитель
		9–11 классы	Акция «Каждому участку земли экологическую заботу»(озеленение школы и пришкольной территории)	Ноябрь	Учитель биологии
		8 – 10 классы	Экологическая конференция Тематическая неделя «Экология и мы» Экологический проект	В течение года	Классный руководитель, учитель биологии
		11 классы	Фотовыставка «Город, в котором я живу»	Март	Учителя биологии
		1 – 11 классы	Акция «Школьный двор» Экологический десант	Апрель	Учителя биологии Классный руководитель
		10 классы		Май	Учителя биологии Классный руководитель
		1 – 11 классы		Май	Учителя биологии Классный руководитель
		Трудовые бригады 1 – 11 классы		Апрель В течение года	Учителя биологии Классный руководитель Зам. директора по ВР
					Учителя биологии Классный руководитель
Воспитание трудолюбия, сознания, творческого отношения к образованию, труду и	Формирование представлений о ведущей роли образования, труда и творчества Формирование навыков коллективной работы Формирование	1 — 4 классы	«Все работы хороши» «Мир профессий»	В течение года	Классный руководитель
		5 — 8 классы	«Семейные династии» Ярмарка профессий	В течение года	Классный руководитель
		9 — 11 классы	«Город мастеров» «Краски осени»	В течение года	Классный руководитель
		9 — 11 классы	«Мастерская Деда Мороза»	Ноябрь	Классный

жизни	ценностного отношения к учёбе Формирование представлений о разных профессиях	классы 5 — 6	Трудовая акция «Библиотеке — наша помощь» «Волшебный мир руками детей» «Мир моих увлечений»	Ноябрь	руководитель Классный руководитель Учитель изобретательства Зам. директора по ВР Библиотекарь
		классы 1 — 4		Октябрь	
		классы 1 — 11		Декабрь	
		классы 5 — 8		В течение года	
		классы		май	
		классы 1 — 11		В течение года	
классы 1 — 11		Учителя труда Классные руководители Классные руководители			

## 7. Профилактическая работа по предупреждению преступлений и правонарушений, «скрытого отсева»

<b>7.1. Профилактическая работа</b>			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Скорректировать социальный паспорт школы, выявить: - семьи группы риска; несовершеннолетних, проживающих в семьях с неблагоприятным психологическим климатом; - учащихся, плохо посещающих школу; - семьи, потерявших кормильца.	Сентябрь	Бандурченко М.М., социальный педагог, классные руководители
2	Вести учет несовершеннолетних, не посещающих школу или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия	Ежемесячно	Бандурченко М.М. социальный педагог, классные руководители
3	Принять участие в комплексной операции «Подросток»	В течение года	Бандурченко М.М., социальный педагог, классные руководители
4	Откорректировать картотеки на учащихся, стоящих на учете в ОДН и КДН и ЗП.	Сентябрь Апрель	Бандурченко М.М., социальный педагог, классные руководители
5	Совместная работа с инспектором ОДН и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.	В течение года	Бандурченко М.М., социальный педагог
<b>7.2. Организация досуга</b>			
1	Вовлечение трудных подростков в спортивные секции и кружки по интересам	В течение года	Классные руководители
2	Выявление места пребывания и занятости в летний период учащихся, стоящих на учете в ОДН и КДН и ЗП	Апрель, май	Бандурченко М.М., социальный педагог
3	Выявление мест сбора (тусовок) учащихся в свободное время	В течение года	Бандурченко М.М., социальный педагог, классные руководители
<b>7.3. работа с родителями и учащимися</b>			

1	Посещение на дому трудных учащихся совместно с инспектором ОДН	В течение года	Инспектор ОДН Бандурченко М.М.,, социальный педагог, классные руководители
2	Организация правового всеобуча для учащихся и родителей	В течение года	Инспектор ОДН, Бандурченко М.М., социальный педагог, классные руководители
3	Цикл бесед «Здоровый образ жизни»	В течение года	Классные руководители, врач-нарколог
4	Родительские собрания: -взаимодействие школы и семьи; -здоровый образ жизни.	В течение года	Бандурченко М.М., социальный педагог, Мартынова С.А., зам. директора по ВР
5	Работа Управляющего совета	В течение года по индивидуальному плану	Кокоткина В.В.
6	Организация психолого-педагогического просвещения родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Публичный доклад директора.</li> <li>• Организация государственной итоговой аттестации выпускников II и III уровней образования</li> <li>• Профорентация.</li> <li>• «Роль родителей в формировании учебной мотивации учащихся»</li> <li>• «Взаимодействие семьи и школы»</li> </ul>	Сентябрь Октябрь - май  В течение года  Октябрь	Администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог психолог
6	Индивидуальное психолого-педагогическое консультирование родителей	В течение года	Администрация, Социальный педагог, педагог психолог

**Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.**

**Задачи:**

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.
2. Организовать многоканальное финансирование

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Капитальный и текущий ремонт школы в рамках модернизации образования.	Июнь - август	Лобанкова О.С. Зорина В.Ю.

2. Создание условий для надлежащего санитарно-гигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, канализации	В течение года	Митина Л.А., Зорина С.Ю., Зорин С.А.
3. Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь - декабрь	Члены комиссии
4. Аттестация кабинетов	Июнь	Администрация, председатель трудового коллектива
5. Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Август – июнь	Администрация
6. Привлечение внебюджетных средств.	Август – июнь	Лобанкова О.С.
7. Пополнение школьной библиотеки	Август – июнь	Администрация, педагог библиотечарь

### **8. Управление достижением оптимальных конечных результатов.**

**Задача:** создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1. Формирование банка внутришкольной педагогической информации: оперативной, тематической, стратегической	Август - июнь	Администрация
2. Административное, морально-психологическое, материальное поощрение членов коллектива: награждение грамотами, премирование, объявление благодарностей.	Август - июнь	Администрация, совет трудового коллектива

<p>3. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уточнение организационной структуры управления (штатное расписание).</li> <li>• Формирование органов общественного самоуправления.</li> <li>• Распределение прав, обязанностей, ответственности между членами администрации, между администрацией и общественными организациями.</li> <li>• Разработка расписания, графиков режима дня, недели и года.</li> <li>• Сдача государственной отчетности.</li> <li>• Распределение классного руководства, заведывание кабинетами и др. участками деятельности школы.</li> </ul>	<p>Апрель – август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>По графику</p> <p>Апрель – август</p>	<p>Кокоткина В.В.</p> <p>Кокоткина В.В., Мартынова С.А.</p> <p>Кокоткина В.В.</p> <p>Администрация</p> <p>Администрация</p> <p>Кокоткина В.В.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплектование занятий внеурочной деятельности, секций, кружков.</li> </ul>	<p>Май — август</p>	<p>Учителя предметники, администрация</p>
<p>Мониторинг учебно-воспитательного процесса школы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Руководство и контроль.</li> <li>• Анализ результатов деятельности.</li> </ul>	<p>Прилагается по итогам триместров, года</p>	<p>Администрация</p>

## 9. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательного процесса.

### Задачи:

1. Обеспечить сохранность зданий, оборудования, имущества.
2. Организовать многоканальное финансирование

Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Текущий ремонт школы в рамках модернизации образования.	Июнь - август	Кокоткина В.В., Шулепов А.С.

Создание условий для надлежащего санитарногигиенического, теплового, светового, противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газообеспечения, канализации	В течение года	Шулепов А.С., Кетова А.А.
Инвентаризация материальных ценностей	Ноябрь - декабрь	Члены комиссии
Аттестация кабинетов	Июнь	Администрация, председатель трудового коллектива
Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Август – июнь	Администрация
Привлечение внебюджетных средств.	Август – июнь	Кокоткина В.В.
Пополнение школьной библиотеки	Август – июнь	Администрация, педагог библиотекарь