

Согласовано:
Председатель
Управляющего Совета

Е.Г.Едина
«11»09 2019 г.

Принято:
Совет
обучающихся «ДУМА»
«30»08.2019 г.

Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ г. Светогорска»

И. В. Иванова
пр. № 104 «12» 09.2019 г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ г. Светогорска»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами образовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами, законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Состав комиссии, организация работы

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений формируется в составе 9 человек с использованием процедур выборов. Члены комиссии из числа работников школы. Осуществляющих образовательную деятельность избираются на педагогическом совете. Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов. Члены комиссии из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся.
- 2.2. На первом заседании комиссии прямым открытым голосованием большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 2.3. Утверждение членов комиссии, её председателя, заместителя председателя и секретаря оформляются приказом по школе.

- 2.4. Члены Комиссии и привлекаемые к ее работе физические лица осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Срок полномочий комиссии составляет один год.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника –члена Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.6. Председатель комиссии:
- организует работу комиссии,
 - созывает и проводит заседание комиссии,
 - дает поручения членам комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам,
 - выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности комиссии.
- 2.7. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
- 2.8. Секретарь комиссии отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку ее заседаний.
- 2.9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.
- 2.10. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известные Информация, полученная в процессе деятельности комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме секретарю школы. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Поданное заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений.
- 3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины работников школы.
- 3.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и

всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4. Порядок оформления решения комиссии

4.1. Решение комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.2. член комиссии, не согласный с решением комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу, и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

4.3. Копии протокола в течение 3 дней передаются директору школы и сторонам спора, а также по решению комиссии заинтересованным сторонам.

4.4. Протоколы заседаний комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в архиве школы 3 года.

5. Срок действия положения

5.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора школы до отмены или замены новым и размещается на официальном сайте школы.